

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ ДПО «АКР»


Т.Ю. Леонтьева

«10» ноября 2017 г.

**Дополнительная профессиональная программа
Повышение квалификации
в сфере бухгалтерского учета
на базе высшего и среднего профессионального образования
«ПРАКТИЧЕСКИЙ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И
ОТЧЕТНОСТЬ НА КОММЕРЧЕСКОМ ПРЕДПРИЯТИИ
(С 1С БУХГАЛТЕРИЯ 8.3)»**

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИОЧУ ДПО «АКР»

Т. Ю. Леонтьева

«10» ноября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по направлению:
повышение квалификации
в сфере бухгалтерского учета
в объеме 160 академических часов
**«ПРАКТИЧЕСКИЙ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И
ОТЧЕТНОСТЬ НА КОММЕРЧЕСКОМ ПРЕДПРИЯТИИ
(С 1С БУХГАЛТЕРИЯ 8.3)»**

Введение

Программа позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, формировать у слушателей знания и практический опыт в сфере бухгалтерского учета.

В основу программы курсов положен модульный принцип. Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы – модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности по бухгалтерскому учету и отчетности на предприятии.

Модули объединяют учебное содержание и технологию овладения им.

Достоинствами модульного построения программы повышения квалификации является то, что модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе, модуль можно соединять и сопоставлять с другими модулями, что нацеливает слушателей на изучение дополнительных модулей, входящих в программу обучения. Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей по бухгалтерскому учету и отчетности на предприятии.

В ходе освоения содержания модульной программы используются различные методы и формы изучения материала (лекции, практические занятия, деловые игры, стажировка).

Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:

Преподаватели учебных дисциплин – обеспечивается необходимый уровень компетенции: высшее образование в области преподаваемой дисциплины, либо высшее образование в иной области и опыт работы в области преподаваемой дисциплины не менее 3-ех лет.

Специалисты в области информационных технологий обеспечивают работоспособность программ, стабильность работы сайта Академии, авторизацию слушателей, хранение итогов тестирования слушателей.

Нормативный срок обучения по программе повышения квалификации вне зависимости от используемых форм и технологий обучения должен составлять 160 академических часов.

Обучение может проводиться в полном объеме с использованием электронного обучения в соответствии с действующей нормативной базой.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме тестирования по завершению освоения каждого модуля программы.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация в форме итогового тестирования, которое должно выявить теоретическую и практическую подготовку слушателей. Слушатель допускается к итоговому тестированию после изучения всех модулей курса, контролем которых является прохождение всех промежуточных тестов.

Лицо, освоившее программу и успешно прошедшее итоговую аттестацию, получает удостоверение о повышении квалификации.

Оценочными материалами по программе являются итоги тестовых заданий каждого модуля и итогового тестирования.

Методическими материалами по программе являются нормативно-правовые акты, положения которых изучаются при освоении программы, а также презентации, типовые формы документов, содержащиеся в программе.

Реализация программы повышения квалификации направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета.

Планируемые результаты обучения, включая характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации, а также характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы:

По результатам обучения бухгалтер должен знать:

- принцип работы и интерфейс программного обеспечения 1С Бухгалтерия 8.3;

- порядок ввода начальной информации: создание предприятия, формирование учетной политики, заполнение справочников;
 - порядок оформления операций по расчетному счету;
 - порядок оформления кассовых документов и авансовых отчетов по подотчету;
 - понятие и виды первичных документов;
 - порядок оформления операций по поступлению и реализации товаров, работ, услуг;
 - основные этапы работы бухгалтера по сопровождению производственного процесса;
 - основные кадровые документы и виды выплат сотрудникам;
 - порядок начисления и проведения различных выплат сотрудникам;
 - порядок формирования отчетности в налоговые и иные органы по заработной плате;
 - понятие и принцип работы НДС;
 - порядок осуществления расчета налоговой базы по НДС;
 - порядок формирования финансовой и налоговой отчетности по основным налогам (НДС, Прибыль, Имущество, Транспорт, Земля, налог, уплачиваемый при упрощенной системе налогообложения).
- По результатам обучения бухгалтер **должен уметь** производить (выполнять следующие должностные обязанности, реализовывать следующие трудовые функции):
- создать в 1С бухгалтерия новую базу, завести новое предприятие, заполнить основные справочники, сформировать учетную политику для целей бухгалтерского учета и налогообложения;
 - оформить основные приходно-расходные операции по расчетному счету;
 - оформить основные приходно-расходные операции по кассе, сформировать авансовые отчеты;
 - оформить основные операции по поступлению и реализации товаров, работ, услуг;
 - оформить основные операции по сопровождению производственного процесса (формирование спецификаций, поступление материалов, списание материалов в производство, получение готовой продукции);
 - оформить операции по начислению амортизации;
 - оформить операции по получению (выдаче) кредитов или займов;
 - оформить операции по осуществлению взаиморасчетов между контрагентами и проведению платежей за третьих лиц;
 - подготовить основные кадровые документы и начислить выплаты сотрудникам;
 - сформировать отчетность по выплатам сотрудникам в налоговые и иные органы;
 - сформировать финансовую отчетность и налоговую отчетность по основным налогам (НДС, Прибыль, Имущество, Транспорт, Земля, Налог, уплачиваемый при упрощенной системе налогообложения).

Содержание программы профессиональной переподготовки

Модуль 1. Ввод первоначальных данных в 1С

Лекции. О системе 1С бухгалтерия и альтернативных бухгалтерских программах. Знакомство с интерфейсом 1С. Заведение нового предприятия в 1С Бухгалтерия 8.3. Работа со справочниками и отчетами в 1С. Создание учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета и налогообложения в 1С.

Практические занятия: выполнение домашнего задания в программе 1С.

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.

Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.

Модуль 2. Работа с расчетным счетом и кассой

Лекции. Работа с системой банк-клиент. Оформление всех видов платежных поручений, в том числе на уплату налогов. Проведение банковских выписок в 1С. Оформление всех основных операций по кассе, в том числе авансовые отчеты.

Практические занятия: выполнение домашнего задания в программе 1С.

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.

Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.

Модуль 3. Работа с первичными документами и оформление операций по приобретению и реализации товаров, работ, услуг.

Лекции. Понятие, виды, обязательные реквизиты, проверка первичных документов. Оформление в 1С операций по приобретению и реализации товаров, работ, услуг. Основные ошибки при работе с первичными документами.

Практические занятия: выполнение домашнего задания в программе 1С.

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.

Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.

Модуль 4. Операции по производству товаров, начислению амортизации и прочим операциям.

Лекции. Основные этапы работы бухгалтера по сопровождению производственного процесса. Начисление амортизации по основным средствам. Начисление процентов по займам и кредитам. Отражение взаиморасчетов в 1С (корректировка долга).

Практические занятия: выполнение домашнего задания в программе 1С.

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.

Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.

Модуль 5. Начисление зарплаты.

Лекции. Кадровые документы в 1С. Настройка учета по зарплате в 1С 8.3. Начисление зарплаты и страховых взносов. Выплата зарплаты наличным и безналичным способом. Уплата страховых взносов и НДФЛ. Расчеты отпускных и больничных. Расчеты при увольнении сотрудника.

Практические занятия: выполнение домашнего задания в программе 1С.

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.

Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.

Модуль 6. Отчетность по заработной плате.

Лекции. Виды отчетов по заработной плате. Отчетность в ФСС. Порядок возмещения средств из ФСС. Отчетность в ПФР. Отчетность в налоговые органы по заработной плате.

Практические занятия: выполнение домашнего задания в программе 1С.

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.

Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.

Модуль 7. Формирование НДС и отчетность.

Лекции. Принцип работы НДС. Счета-фактуры. Определение налоговой базы по НДС. Определение вычетов и «входящего» НДС. Бухгалтерский учет НДС. Формирование декларации по НДС в 1С и расчета НДС за 1С вручную.

Практические занятия: выполнение домашнего задания в программе 1С.

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.

Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.

Модуль 8. Бухгалтерская и налоговая отчетность в 1С.

Лекции. Подготовительный этап к формированию отчетности: закрытие периодов, поиск ошибок в учете с помощью экспресс-проверки и по оборотно-сальдовой ведомости. Расчет среднесписочной численности работников. Формирование отчетности по земельному налогу. Транспортный налог организаций. Расчет авансовых платежей по налогу на имущество организаций, декларация по итогу года. Декларация по налогу на прибыль. Анализ состояния учета по налогу на прибыль. Анализ учета по упрощенной системе налогообложения, книга доходов и расходов, формирование декларации. Бухгалтерская отчетность в 1С.

Практические занятия: выполнение домашнего задания в программе 1С.

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.

Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.

Итоговая аттестация в форме тестирования.

Завершает обучение (повышение квалификации) слушателей итоговое компьютерное тестирование. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о повышении квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации.

Список литературы.
Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
4. Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 N 117-ФЗ
5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
6. Федеральный Закон РФ 27.07.07 №152-ФЗ «О персональных данных»
7. Федеральный Закон Российской Федерации № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" от 22.10.2004 г.
8. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности"
9. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
10. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 № 1061
11. Кодекс об административных правонарушениях РФ
12. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"
13. Все Положения по бухгалтерскому учету (перечень на сайте <http://glavkniga.ru/situations/k502978>)

Основная литература

1. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету (под ред. А.С. Бакаева) (2-е издание, дополненное). - "Юрайт-Издат", 2005 г.
2. Верховцев А.В. Делопроизводство в бухгалтерии, М; «ИНФРА-М», 2004
3. Все о первичных документах, Троицкий А.В Чернов М.А, 2017
4. Бухгалтерский учет, Практикум, Богаченко В.М., Кириллова Н.А., 2015
5. НДС. Практика исчисления и уплаты, Т. Л. Крутякова, 2016
6. Основы теории бухгалтерского учета, Я. В. Соколов, 2005
7. Бухгалтерский учет с нуля, Новикова В.Н Мартынова О.Д, 2017
8. Все о больничных листах, Новикова В.Н Мартынова О.Д, 2017
9. Все о налоговой системе России, Троицкий А.В Чернов М.А, 2017
10. Все тонкости расчета и учета заработных плат, Троицкий А.В Чернов М.А, 2017
11. Организация кадрового учета, Мельников А.А Вайзман И.В, 2017
12. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов, А.Герасименко, 2017
13. Азбука бухгалтера. От аванса до баланса, О.Букина, 2017
14. Анализ баланса, В.Ковалев, В.Ковалев, 2017

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В СФЕРЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
(ОБЪЕМ 160 ЧАСОВ)

«Практический бухгалтерский учет и отчетность на коммерческом предприятии (С 1С Бухгалтерия 8.3)»

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Стажировка	Контроль знаний	Лекции	Самостоятельная работа (Практические занятия)
	Всего	160	-	10	78	72
Модуль 1. Ввод первоначальных данных в 1С						
		21		1	10	10
1	О системе 1С бухгалтерия и альтернативных бухгалтерских программах.	2			2	
2	Знакомство с интерфейсом 1С	2			2	
3	Заведение нового предприятия в 1С Бухгалтерия 8.3	2			2	
4	Работа со справочниками и отчетами в 1С.	2			2	
5	Создание учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета и налогообложения 1С	2			2	
6	Практическая работа: выполнение домашнего задания в программе 1С	4				4
7	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	6				6
8	Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.	1		1		
Модуль 2. Работа с расчетным счетом и кассой						
		17		1	8	8
1	Работа с системой банк-клиент.	2			2	
2	Оформление всех видов платежных поручений, в том числе на уплату налогов.	2			2	
3	Проведение банковских выписок в 1С.	2			2	
4	Оформление всех основных операций по кассе, в том числе авансовые отчеты.	2			2	
5	Практическая работа: выполнение домашнего задания в программе 1С	4				4
6	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	4				4
7	Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.	1		1		
Модуль 3. Работа с первичными документами и оформление операций по приобретению и реализации товаров, работ, услуг						
		16		1	6	9
1	Понятие, виды, обязательные реквизиты, проверка первичных документов.	2			2	
2	Оформление в 1С операций по приобретению и реализации товаров, работ, услуг.	2			2	
3	Основные ошибки при работе с первичными документами	2			2	
4	Практическая работа: выполнение домашнего задания в программе 1С	4				4
5	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	5				5
6	Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.	1		1		
Модуль 4. Операции по производству товаров, начислению амортизации и прочим операциям.						
		17		1	8	8

1	Основные этапы работы бухгалтера по сопровождению производственного процесса.	2		2	
2	Начисление амортизации по основным средствам.	2		2	
3	Начисление процентов по займам и кредитам.	2		2	
4	Отражение взаиморасчетов в 1С (корректировка долга).	2		2	
5	Практическая работа: выполнение домашнего задания в программе 1С	4			4
6	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	4			4
7	Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.	1	1		
Модуль 5. Начисление зарплаты		25	1	14	10
1	Кадровые документы в 1С.	2		2	
2	Настройка учета по зарплате в 1С 8.3.	2		2	
3	Начисление зарплаты и страховых взносов	2		2	
4	Выплата зарплаты наличным и безналичным способом.	2		2	
5	Уплата страховых взносов и НДФЛ	2		2	
6	Расчеты отпускных и больничных,	2		2	
7	Расчеты при увольнении.	2		2	
8	Практическая работа: выполнение домашнего задания в программе 1С	4			4
9	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	6			6
10	Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.	1	1		
Модуль 6. Отчетность по заработной плате		16	1	8	7
1	Виды отчетов по заработной плате.	2		2	
2	Отчетность в ФСС, порядок возмещения средств из ФСС.	2		2	
3	Отчетность в ПФР.	2		2	
4	Отчетность в налоговые органы по заработной плате.	2		2	
5	Практическая работа: выполнение домашнего задания в программе 1С	4			4
6	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	3			3
7	Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.	1	1		
Модуль 7. Формирование НДС и отчетность		21	1	10	10
1	Принцип работы НДС. Счета-фактуры	2		2	
2	Определение налоговой базы по НДС.	2		2	
3	Определение вычетов и «входящего» НДС.	2		2	
4	Бухгалтерский учет НДС.	2		2	
5	Формирование декларации по НДС в 1С и проверка за 1С вручную	2		2	
6	Практическая работа: выполнение домашнего задания в программе 1С	4			4
7	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	6			6
8	Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.	1	1		
Модуль 8. Бухгалтерская и налоговая отчетность в 1С		25	1	14	10
1	Подготовительный этап к формированию отчетности: закрытие периодов, поиск ошибок в учете с помощью экспресс-проверки и по оборотно-сальдовой ведомости	2		2	
2	Расчет среднесписочной численности работников.	2		2	
3	Расчет авансовых платежей по налогу на имущество организаций, декларация по итогу года	2		2	

4	Декларация по налогу на прибыль.	2			2	
5	Анализ состояния учета по налогу на прибыль.	2			2	
6	Анализ учета по упрощенной системе налогообложения, книга доходов и расходов, формирование декларации	2			2	
7	Бухгалтерская отчетность в 1С.	2			2	
8	Практическая работа: выполнение домашнего задания в программе 1С	4				4
9	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	6				6
10	Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.	1		1		
Итоговая аттестация						
		2		2		
	ВСЕГО	160	-	10	78	72

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации на базе высшего и среднего
профессионального образования

(объем 160 академических часов)

«ПРАКТИЧЕСКИЙ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ НА
КОММЕРЧЕСКОМ ПРЕДПРИЯТИИ (С 1С БУХГАЛТЕРИЯ 8.3)»

Календарный учебный график – часть образовательной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения (образовательной подготовки), текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

№ п/п	Наименование учебных модулей	Обозначение видов учебной деятельности*	Всего, час.
1	Ввод первоначальных данных в 1С	О/ТК	20/1
2	Работа с расчетным счетом и кассой	О/ТК	16/1
3	Работа с первичными документами и оформление операций по приобретению и реализации товаров, работ, услуг.	О/ТК	15/1
4	Операции по производству товаров, начислению амортизации и прочим операциям	О/ТК	16/1
5	Начисление зарплаты	О/ТК	24/1
6	Отчетность по заработной плате	О/ТК	15/1
7	Формирование НДС и отчетность.	О/ТК	20/1
8	Бухгалтерская и налоговая отчетность в 1С.	О/ТК	24/1
9	Итоговая аттестация	ИА	2
Всего часов			160

* Обозначение видов учебной деятельности:

О – обучение;

ТК – текущий контроль;

ИА – итоговая аттестация.