

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ ДПО «АКР»

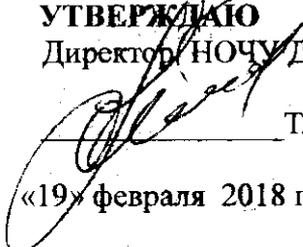
Т.Ю. Леонтьева

«19» февраля 2018 г.

**Дополнительная профессиональная программа
Профессиональная переподготовка в сфере закупок
на базе высшего и среднего профессионального образования
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»
(с присвоением квалификации – КОНТРАКТНЫЙ
УПРАВЛЯЮЩИЙ
(СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК))**

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУДПО «АКР»


Т.Ю. Леонтьева

«19» февраля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по направлению:

профессиональная переподготовка в сфере закупок
в объеме 510 академических часов

**«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»
(с присвоением квалификации – КОНТРАКТНЫЙ
УПРАВЛЯЮЩИЙ
(СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК))**

Введение

Программа обучения по объёму, содержанию и другим требованиям соответствуют Методическим рекомендациям по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, одобренным письмом Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России № АК-553/06 от 12 марта 2015 г. и составлена в соответствии с профессиональными стандартами «Специалист в сфере закупок», «Эксперт в сфере закупок» (Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н, 626н).

Программа позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, формировать у слушателей знания и практический опыт в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В основу программы курсов положен модульный принцип. Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы – модули. Каждый отдельный модуль создаёт целостное представление об определенной предметной области деятельности по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Модули объединяют учебное содержание и технологию овладения им.

Достоинствами модульного построения программы профессиональной переподготовки является то, что модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе; модуль можно соединять и сопоставлять с другими модулями, что нацеливает слушателей на изучение дополнительных модулей, входящих в программу обучения. Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В ходе освоения содержания модульной программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала (лекции, практические занятия, деловые игры, стажировка).

Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:

Преподаватели учебных дисциплин – обеспечивается необходимый уровень компетенции: высшее образование в области преподаваемой дисциплины, либо высшее образование в иной области и опыт работы в области преподаваемой дисциплины не менее 3-ех лет.

Специалисты в области информационных технологий обеспечивают работоспособность обучающих программ, стабильность работы сайта Академии, авторизацию слушателей, хранение итогов тестирования слушателей.

Нормативный срок обучения по программе профессиональной переподготовки вне зависимости от используемых форм и технологий обучения должен составлять 510 академических часов.

Обучение может проводиться в полном объеме с использованием электронного обучения в соответствии с действующей нормативной базой.

При освоении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен **зачет учебных предметов**, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных профессиональных программ, освоенных в процессе предшествующего обучения по ранее освоенным дополнительным профессиональным программам в сфере закупок.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме тестирования по завершению освоения каждого модуля программы.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация в форме итогового тестирования, которое должно выявить теоретическую и практическую подготовку слушателей. Слушатель допускается к итоговому тестированию после изучения всех модулей курса, контролем которых является прохождение всех промежуточных тестов.

Лицо, освоившее программу и успешно прошедшее итоговую аттестацию, получает диплом о профессиональной переподготовке.

Оценочными материалами по программе являются итоги тестовых заданий каждого модуля и итогового тестирования.

Методическими материалами по программе являются нормативно-правовые акты, положения которых изучаются при освоении программы, а также презентации, типовые формы документов,

содержащиеся в программе.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, **приобретение новой квалификации** - контрактного управляющего (специалиста-эксперта в сфере закупок).

Планируемые результаты обучения, включая характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации, а также характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы:

По результатам обучения контрактный управляющий **должен знать**:

- Конституцию РФ, гражданское, бюджетное законодательство, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также иные нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- основные принципы, понятия и процессы системы закупок;
- систему проведения закупок для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, политических, экономических процессов Российской Федерации;
- методы планирования при проведении закупок;
- порядок осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов;
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе;
- эффективность размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;
- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
- меры ответственности за нарушения при размещении и исполнении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов, процедуру обжалования;
- информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок.

По результатам обучения контрактный управляющий **должен уметь** производить (сможет выполнять следующие должностные обязанности, реализовывать следующие трудовые функции):

1. Разработка плана закупок.
2. Осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.
3. Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений.
4. Разработка плана-графика.
5. Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.
6. Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.
7. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
8. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.
9. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов.
10. Осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.
11. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов.
12. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
13. Осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.
14. Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с

поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определение наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

15. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Содержание программы профессиональной переподготовки

Модуль 1. Контрактная система. Государственный (муниципальный) заказчик.

Лекции. Реформа государственного заказа. Основные положения № 44-ФЗ. Принципы контрактной системы. Участники контрактной системы. Электронная подпись. Электронные площадки.

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.

Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.

Модуль 2. Планирование, нормирование и обоснование закупок.

Лекции. Порядок формирования плана закупок и плана-графика. Основные требования, нормативно-правовые акты регламентирующие планирование, нормирование.

Алгоритм формирования и утверждения плана закупок. Особенности заполнения формы плана закупок. Особенности заполнения формы обоснования закупок. Контроль обоснованности закупок. Формирование и актуализация плана-графика, сроки составления и корректировки плана. Формирование ИКЗ. Порядок размещения плана-графика в ЕИС. Новые требования к форме плана-графика. Актуальные изменения в планировании. Ответственность и контроль в сфере планирования.

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.

Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.

Модуль 3. Алгоритм выбора закупочной процедуры.

Лекции. Основные требования закона № 44-ФЗ и сфера применения закона применительно к закупочным процедурам. Алгоритм выбора закупочной процедуры. Правила расчета СГОЗ, с формулами и алгоритмом расчета, рекомендованным Минэкономразвития. Основные требования и особенности проведения закупочных процедур: запрос предложений, запрос котировок, электронный аукцион, закупка у единственного поставщика. Алгоритм применения импортозамещающих актов в государственных закупках.

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.

Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.

Модуль 4. Открытый конкурс.

Лекции. Порядок проведения открытого конкурса. Конкурсная документация. Обеспечение заявки и контракта. Подведение итогов конкурса. Если конкурс не состоялся.

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.

Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.

Модуль 5. Электронный аукцион.

Лекции. Порядок проведения электронного аукциона. Аукционная документация. Обеспечение заявки и контракта. Заявка на участие в аукционе, подведение итогов. Заключение контракта.

Практические занятия. Составление аукционной документации на базе типового пакета документов.

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.

Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.

Модуль 6. Запрос котировок.

Лекции. Порядок проведения запроса котировок. Котировочная документация. Обеспечение заявки и контракта. Заявка на участие в запросе котировок, подведение итогов. Заключение контракта. Если запрос котировок признан несостоявшимся. Особенности проведения отдельных видов запросов котировок.

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.
Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.

Модуль 7. Запрос предложений.

Лекции. Порядок проведения запроса предложений. Документация для проведения запроса предложений. Обеспечение заявки и контракта. Подведение итогов. Заключение контракта. Если запрос предложений признан несостоявшимся.

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.
Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.

Модуль 8. Закупка у единственного поставщика.

Лекции. Порядок проведения закупки у единственного поставщика. Основания для проведения закупки. Отчетность. Обоснование закупки в документально оформленном отчете. Примеры обоснований закупки. Дополнительные требования к закупке у ЕП: Извещение о проведении закупки, согласование с контрольным органом, уведомление контрольного органа, внешняя экспертиза при приемке результатов по контракту.

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.
Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.

Модуль 9. Контрактная служба. Закупочная комиссия.

Лекции. Порядок создания контрактной службы. Функции и полномочия. Создание структурного подразделения, за и против. Распределение обязанностей по исполнению требований 44-ФЗ между сотрудниками организации. Требования к образованию контрактных управляющих. Комиссии по осуществлению закупок. Порядок создания комиссии. Ответственность сотрудников контрактной службы, контрактных управляющих.

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.
Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.

Модуль 10. Государственный контракт.

Лекции. Понятие контракт. Особенности заключения и изменения контракта. Особые случаи изменения контракта. Исполнение контракта. Отчет об исполнении контракта. Ответственность контрактных управляющих за приемку по контракту и неприменение мер ответственности в рамках контракта. Алгоритм приемки товаров, работ и услуг по контракту. Когда возможно отступить от закупочной документации. Снижение рисков – приемочная комиссия. Оформление результатов приемки. Отражение в документации выявленных недостатков
Экспертиза. Порядок расторжения контракта. Алгоритм подписания контракта на электронной площадке. Алгоритм действий Заказчика и Поставщика. Последствия для сторон. Односторонний отказ от исполнения контракта на этапе исполнения (приемки).

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.
Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.

Модуль 11. Контроль и ответственность заказчика.

Лекции. Ответственность заказчика. Мониторинг, Аудит, Контроль. Порядок обжалования действий заказчиков. Новые штрафы КоАП (планирование, приемка, размещение в ЕИС). Новые разъяснения контролирующих органов.

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.
Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.

Модуль 12. Формирование отчетности и размещение информации в ЕИС.

Лекции. Отчет об исполнении контракта. Отчет о закупках у СМП и СОНКО. Внесение информации в реестр контрактов.

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.
Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.

Стажировка (225 часов)

Стажировка слушателей программы профессиональной переподготовки может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривает следующие виды деятельности:

- самостоятельную работу с учебными изданиями, единой информационной системой;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков в сфере закупок;
- изучение организации и технологии осуществления закупок;
- непосредственное участие в планировании работы организации по осуществлению закупок;
- работу с закупочной, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц заказчика (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях с руководством заказчика, деловых встречах с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- подготовку отчета о стажировке.

Итоговая аттестация в форме тестирования.

Завершает обучение (профессиональную переподготовку) слушателей итоговое компьютерное тестирование. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца: диплом о профессиональной переподготовке.

Список литературы

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ
6. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
7. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
8. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных»
10. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях»
11. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»

Основная литература

1. Книга контрактного управляющего / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храшкина. М.: ООО «Буки Веди», 2015.
2. Контрактная система: схемы, алгоритмы, таблицы. В 2-х томах / Т.Н.Трефилова. – Москва: Академия методологии закупок, 2015.
3. Стандарт деятельности специалиста по контрактной системе / Т.Н.Трефилова. – Москва: Академия методологии закупок, 2015. Контрактная система: схемы, алгоритмы, таблицы. В 2-х томах / Т.Н.Трефилова.
4. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др.]; под ред. А.А.Храшкина – М.: ООО «Книга по Требованию», 2016.
5. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сборник нормативных правовых актов. 11-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015
6. Государственные и муниципальные закупки – 2015. Сборник докладов X Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: ИД «Юриспруденция», 2016
7. Комментарий к Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный). Изд. 4е , перераб. и доп. — М.: «Деловой двор» / Борисов А.Н., Трефилова Т.Н.
8. Государственные и муниципальные закупки — 2017. Сборник докладов XII Всероссийской практической конференции-семинара — М.: Издательство ООО «Компания Ладья», 2017.
9. Книга контрактного управляющего. 3-е издание / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храшкина.
10. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 5-е издание / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др.]; под ред. А.А. Храшкина – М.: ООО «Компания Ладья», 2018.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

(ОБЪЕМ 510 ЧАСОВ)

«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

	Наименование темы	Количество часов				
		Все го	Стажиро в ка	Контроль знаний	Лекции	Самостояте льная работа (Практичес кие занятия)
	Всего	510	225	13	141	131
Модуль 1. Контрактная система. Государственный (муниципальный) заказчик						
		20		1	10	9
1	Реформа государственного заказа.	2			2	
2	Основные положения № 44-ФЗ.	2			2	
3	Принципы контрактной системы.	2			2	
4	Участники контрактной системы.	2			2	
5	Электронная подпись. Электронные площадки.	2			2	
6	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	9				9
7	Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.	1		1		
Модуль 2. Планирование, нормирование и обоснование закупок						
		43		1	22	20
1	Порядок формирования плана закупок и плана-графика. Основные требования, нормативно-правовые акты регламентирующие планирование, нормирование.	3			3	
2	Алгоритм формирования и утверждения плана закупок.	2			2	
3	Особенности заполнения формы плана закупок.	2			2	
4	Особенности заполнения формы обоснования закупок. Контроль обоснованности закупок.	2			2	
5	Формирование и актуализация плана-графика, сроки составления и корректировки плана.	2			2	
6	Формирование ИКЗ. Порядок размещения плана-графика в ЕИС. Новые требования к форме плана-графика. Актуальные изменения в планировании.	2			2	
7	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	20				20
8	Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.	1		1		
Модуль 3. Алгоритм закупочной процедуры						
		22		1	10	11
1	Основные требования Закона № 44-ФЗ и сфера применения закона применительно к закупочным процедурам. Алгоритм выбора закупочной процедуры. Правила расчета СГОЗ, с формулами и алгоритмом расчета, рекомендованным Минэкономразвития.	4			4	
2	Основные требования и особенности проведения закупочных процедур: запрос предложений, запрос котировок, электронный аукцион, закупка у единственного поставщика.	4			4	
3	Алгоритм применения импортозамещающих актов в государственных закупках.	2			2	
4	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	11				11
5	Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.	1		1		
Модуль 4. Открытый конкурс						
		26		1	10	15
1	Порядок проведения открытого конкурса.	2			2	
2	Конкурсная документация.	2			2	

3	Обеспечение заявки и контракта.	2		2	
4	Заявка на участие в аукционе, подведение итогов.	2		2	
5	Заключение контракта.	2		2	
6	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	15			15
7	Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.	1	1		
Модуль 5. Электронный аукцион					
		26	1	10	15
1	Порядок проведения электронного аукциона.	2		2	
2	Аукционная документация.	2		2	
3	Обеспечение заявки и контракта.	2		2	
4	Заявка на участие в аукционе, подведение итогов.	2		2	
5	Заключение контракта.	2		2	
6	Практические занятия. Составление аукционной документации на базе типового пакета документов.	8			8
7	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	7			7
8	Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.	1	1		
Модуль 6. Запрос котировок					
		18	1	10	7
1	Порядок проведения запроса котировок.	2		2	
2	Котировочная документация.	2		2	
3	Обеспечение заявки и контракта. Заявка на участие в запросе котировок, подведение итогов.	4		4	
4	Заключение контракта. Если запрос котировок признан несостоявшимся. Особенности проведения отдельных видов запросов котировок.	2		2	
5	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	7			7
6	Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.	1	1		
Модуль 7. Запрос предложений					
		16	1	8	7
1	Порядок проведения запроса предложений.	4		4	
2	Документация для проведения запроса предложений. Обеспечение заявки и контракта.	2		2	
3	Подведение итогов. Заключение контракта. Если запрос предложений признан несостоявшимся.	2		2	
4	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	7			7
5	Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.	1	1		
Модуль 8. Закупка у единственного поставщика					
		20	1	9	10
1	Порядок проведения закупки у единственного поставщика.	4		4	
2	Основания для проведения закупки.	2		2	
3	Отчетность. Обоснование закупки в документально оформленном отчете. Примеры обоснований закупки. Дополнительные требования к закупке у ЕП: Извещение о проведении закупки. Согласование с контрольным органом. Уведомление контрольного органа. Внешняя экспертиза при приемке результатов по контракту.	3		3	
4	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	10			10
5	Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.	1	1		
Модуль 9. Контрактная служба. Закупочная комиссия					
		28	1	17	10
1	Порядок создания контрактной службы. Функции и полномочия. Создание структурного подразделения, за и против. Распределение обязанностей по исполнению требований 44-ФЗ между сотрудниками организации. Требования к образованию контрактных управляющих. Комиссии по осуществлению закупок. Порядок создания комиссии. Ответственность сотрудников контрактной службы, контрактных управляющих.	17		17	
2	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	10			10

3	Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.	1		1		
Модуль 10. Государственный контракт						
		35		1	19	15
1	Понятие контракт. Особенности заключения и изменения контракта.	3			3	
2	Особые случаи изменения контракта.	2			2	
3	Исполнение контракта.	4			4	
4	Отчет об исполнении контракта.	3			3	
5	Порядок расторжения контракта.	3			3	
6	Алгоритм подписания контракта на электронной площадке.	4			4	
7	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	15				15
8	Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.	1		1		
Модуль 11. Контроль и ответственность заказчика						
		24		1	12	11
1	Ответственность заказчика.	4			4	
2	Мониторинг, Аудит, Контроль.	4			4	
3	Порядок обжалования действий заказчиков.	4			4	
4	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	11				11
5	Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.	1		1		
Модуль 12. Формирование отчетности и размещение информации в ЕИС						
		5			4	1
1	Отчет об исполнении контракта.	1			1	
2	Отчет о закупках у СМП и СОНКО.	1			2	
3	Внесение информации в реестр контрактов.	1			1	
4	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	1				1
Стажировка						
			225			
Итоговая аттестация						
		2		2		
	ВСЕГО	510	225	13	141	131

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной программы
профессиональная переподготовка в сфере закупок на базе высшего и среднего
профессионального образования

(объем 510 академических часов)
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»

Календарный учебный график – часть образовательной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения (образовательной подготовки), стажировки, текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

№ п/п	Наименование учебных модулей	Обозначение видов учебной деятельности*	Всего, час.
1	Модуль 1. Контрактная система. Государственный (муниципальный) заказчик	О/ТК	19/1
2	Модуль 2. Планирование, нормирование и обоснование закупок	О/ТК	42/1
3	Модуль 3. Алгоритм закупочной процедуры	О/ТК	21/1
4	Модуль 4. Открытый конкурс	О/ТК	25/1
5	Модуль 5. Электронный аукцион	О/ТК	25/1
6	Модуль 6. Запрос котировок.	О/ТК	17/1
7	Модуль 7. Запрос предложений	О/ТК	15/1
8	Модуль 8. Закупка у единственного поставщика	О/ТК	19/1
9	Модуль 9. Контрактная служба. Закупочная комиссия	О/ТК	27/1
10	Модуль 10. Государственный контракт	О/ТК	34/1
11	Модуль 11. Контроль и ответственность заказчика	О/ТК	23/1
12	Модуль 12. Формирование отчетности и размещение информации в ЕИС	О/ТК	4/1
	Стажировка	С	225
	Итоговая аттестация	ИА	2
Всего часов			510

* Обозначение видов учебной деятельности:

О – обучение;

ТК – текущий контроль;

С – стажировка;

ИА – итоговая аттестация.