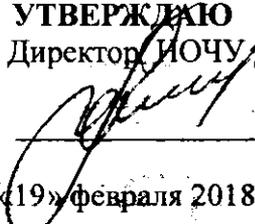


**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА»**

УТВЕРЖАЮ
Директор ИОЧУ ДПО «АКР»

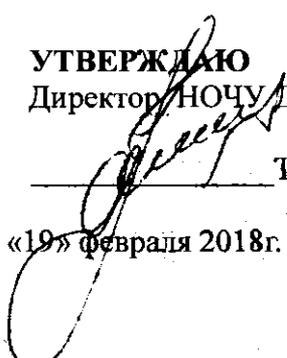

Т.Ю. Леонтьева

«19» февраля 2018г.

**Дополнительная профессиональная программа
Повышение квалификации в сфере закупок
на базе высшего и среднего профессионального образования
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»**

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ДПО «АКР»


Т.Ю. Леонтьева

«19» февраля 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по направлению:

повышение квалификации в сфере закупок

в объеме 40 академических часов

**«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»**

Введение

Программа обучения по объёму, содержанию и другим требованиям соответствуют Методическим рекомендациям по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, одобренным письмом Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России № АК-553/06 от 12 марта 2015 г. и составлена в соответствии с профессиональными стандартами «Специалист в сфере закупок», «Эксперт в сфере закупок» (Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н, 626н).

Программа позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, формировать у слушателей знания и практический опыт в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В основу программы курсов положен модульный принцип. Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы – модули. Каждый отдельный модуль создаёт целостное представление об определенной предметной области деятельности по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Модули объединяют учебное содержание и технологию овладения им. Достоинствами модульного построения программы повышения квалификации является то, что модуль рассматривается, как целостный фрагмент содержания обучения по программе; модуль можно соединять и сопоставлять с другими модулями, что нацеливает слушателей на изучение дополнительных модулей, входящих в программу обучения. Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В ходе освоения содержания модульной программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала (лекции, практические занятия, деловые игры, стажировка).

Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:

Преподаватели учебных дисциплин – обеспечивается необходимый уровень компетенции: высшее образование в области преподаваемой дисциплины, либо высшее образование в иной области и опыт работы в области преподаваемой дисциплины не менее 3-ех лет.

Специалисты в области информационных технологий обеспечивают работоспособность обучающих программ, стабильность работы сайта Академии, авторизацию слушателей, хранение итогов тестирования слушателей.

Нормативный срок обучения по программе повышения квалификации вне зависимости от используемых форм и технологий обучения должен составлять 40 академических часов.

Обучение может проводиться в полном объеме с использованием электронного обучения в соответствии с действующей нормативной базой.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме тестирования по завершению освоения каждого модуля программы.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация в форме итогового тестирования, которое должно выявить теоретическую и практическую подготовку слушателей. Слушатель допускается к итоговому тестированию после изучения всех модулей курса, контролем которых является прохождение всех промежуточных тестов.

Лицо, освоившее программу и успешно прошедшее итоговую аттестацию, получает удостоверение о повышении квалификации.

Оценочными материалами по программе являются итоги тестовых заданий каждого модуля и итогового тестирования.

Методическими материалами по программе являются нормативно-правовые акты, положения которых изучаются при освоении программы, а также презентации, типовые формы документов, содержащиеся в программе.

Реализация программы повышения квалификации направлена **на получение компетенции**, необходимой для выполнения профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ и

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Планируемые результаты обучения, включая характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации, а также характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

По результатам обучения специалист, прошедший обучение на курсах по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в сфере закупок "Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", **должен знать:**

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.

Специалист, прошедший обучение на курсах по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в сфере закупок "Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", **должен уметь:**

1. применять на практике положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
2. разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
3. готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
4. применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Содержание программы повышения квалификации:

Модуль 1. Контрактная система. Государственный (муниципальный) заказчик.

Лекции. Реформа государственного заказа. Основные положения № 44-ФЗ. Принципы контрактной системы. Участники контрактной системы. Электронная подпись. Электронные площадки.

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.

Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.

Модуль 2. Планирование, нормирование и обоснование закупок.

Лекции. Порядок формирования плана закупок и плана-графика. Основные требования, нормативно-правовые акты регламентирующие планирование, нормирование.

Алгоритм формирования и утверждения плана закупок. Особенности заполнения формы плана закупок. Особенности заполнения формы обоснования закупок. Контроль обоснованности закупок. Формирование и актуализация плана-графика, сроки составления и корректировки плана. Формирование ИКЗ. Порядок размещения плана-графика в ЕИС. Новые требования к форме плана-графика. Актуальные изменения в планировании. Ответственность и контроль в сфере планирования.

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.

Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.

Модуль 3. Алгоритм выбора закупочной процедуры.

Лекции. Основные требования закона № 44-ФЗ и сфера применения закона применительно к закупочным процедурам. Алгоритм выбора закупочной процедуры. Правила расчета СГОЗ, с формулами и алгоритмом расчета, рекомендованным Минэкономразвития. Основные требования и особенности проведения закупочных процедур: запрос предложений, запрос котировок, электронный аукцион, закупка у единственного поставщика. Алгоритм применения импортозамещающих актов в государственных закупках.

**Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.
Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.**

Модуль 4. Контрактная служба. Закупочная комиссия.

Лекции. Порядок создания контрактной службы. Функции и полномочия. Создание структурного подразделения, за и против. Распределение обязанностей по исполнению требований 44-ФЗ между сотрудниками организации. Требования к образованию контрактных управляющих. Комиссии по осуществлению закупок. Порядок создания комиссии. Ответственность сотрудников контрактной службы, контрактных управляющих.

**Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.
Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.**

Модуль 5. Контроль и ответственность заказчика.

Лекции. Ответственность заказчика. Мониторинг, Аудит, Контроль. Порядок обжалования действий заказчиков. Новые штрафы КоАП (планирование, приемка, размещение в ЕИС). Новые разъяснения контролирующих органов.

**Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.
Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.**

Итоговая аттестация в форме тестирования.

Завершает обучение слушателей итоговое компьютерное тестирование. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации.

Список литературы

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ
6. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
7. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
8. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных»
10. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях»
11. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»

Основная литература

1. Книга контрактного управляющего / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храшкина. М.: ООО «Буки Веди», 2015.
2. Контрактная система: схемы, алгоритмы, таблицы. В 2-х томах / Т.Н.Трефилова. – Москва: Академия методологии закупок, 2015.
3. Стандарт деятельности специалиста по контрактной системе / Т.Н.Трефилова. – Москва: Академия методологии закупок, 2015. Контрактная система: схемы, алгоритмы, таблицы. В 2-х томах / Т.Н.Трефилова.
4. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др.]; под ред. А.А.Храшкина – М.: ООО «Книга по Требованию», 2016.
5. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сборник нормативных правовых актов. 11-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015
6. Государственные и муниципальные закупки – 2015. Сборник докладов X Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: ИД «Юриспруденция», 2016
7. Комментарий к Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный). Изд. 4е , перераб. и доп. — М.: «Деловой двор» / Борисов А.Н., Трефилова Т.Н.
8. Государственные и муниципальные закупки — 2017. Сборник докладов XII Всероссийской практической конференции-семинара — М.: Издательство ООО «Компания Ладья», 2017.
9. Книга контрактного управляющего. 3-е издание / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храшкина.
10. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 5-е издание / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др.]; под ред. А.А. Храшкина – М.: ООО «Компания Ладья», 2018.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

(ОБЪЕМ 40 ЧАСОВ)

«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

	Наименование темы	Количество часов			
		Всего	Контроль знаний	Лекции	Практические Занятия (Самостоятельная работа)
	Всего	40	7	10	23
Модуль 1. Контрактная система. Государственный (муниципальный) заказчик					
		8	1	3	4
1	Реформа государственного заказа.	0,5		0,5	
2	Основные положения № 44-ФЗ.	0,5		0,5	
3	Принципы контрактной системы.	0,5		0,5	
4	Участники контрактной системы.	0,5		0,5	
5	Электронная подпись. Электронные площадки.	1		1	
6	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	4			4
7	Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.	1	1		
Модуль 2. Планирование, нормирование и обоснование закупок					
		8	1	3	4
1	Порядок формирования плана закупок и плана-графика. Основные требования, нормативно-правовые акты регламентирующие планирование, нормирование.	0,5		0,5	
2	Алгоритм формирования и утверждения плана закупок.	0,5		0,5	
3	Особенности заполнения формы плана закупок.	0,5		0,5	
4	Особенности заполнения формы обоснования закупок. Контроль обоснованности закупок.	0,5		0,5	
5	Формирование и актуализация плана-графика, сроки составления и корректировки плана.	0,5		0,5	
6	Формирование ИКЗ. Порядок размещения плана-графика в ЕИС. Новые требования к форме плана-графика. Актуальные изменения в планировании.	0,5		0,5	
7	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	4			4
8	Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.	1	1		
Модуль 3. Алгоритм выбора закупочной процедуры					
		7	1	1	5
1	Основные требования Закона № 44-ФЗ и сфера применения закона применительно к закупочным процедурам. Алгоритм выбора закупочной процедуры. Правила расчета СГОЗ, с формулами и алгоритмом расчета, рекомендованным Минэкономразвития.	0,5		0,5	
2	Основные требования и особенности проведения закупочных процедур: запрос предложений, запрос котировок, электронный аукцион, закупка у единственного поставщика.	0,5		0,5	
3	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	5			5
4	Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.	1	1		
Модуль 4. Контрактная служба. Закупочная комиссия					
		6	1	1	4
1	Порядок создания контрактной службы. Функции и полномочия. Создание структурного подразделения, за и против. Распределение обязанностей по исполнению требований 44-ФЗ между сотрудниками организации. Требования	1		1	

	ния к образованию контрактных управляющих. Комиссии по осуществлению закупок. Порядок создания комиссии. Ответственность сотрудников контрактной службы, контрактных управляющих.				
2	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	4			4
3	Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.	1	1		
Модуль 5. Контроль и ответственность заказчика					
		9	1	2	6
1	Ответственность заказчика.	1		1	
2	Мониторинг, Аудит, Контроль.	0,5		0,5	
3	Порядок обжалования действий заказчиков.	0,5		0,5	
4	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	6			6
5	Промежуточный контроль знаний в форме тестирования.	1	1		
Итоговая аттестация					
		2	2		
	ВСЕГО	40	7	10	23

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации в сфере закупок на базе высшего и среднего
профессионального образования

(объем 40 академических часов)

«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»

Календарный учебный график – часть образовательной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения (образовательной подготовки), текущего контроля, итоговой аттестации.

№ п/п	Наименование учебных модулей	Обозначение видов учебной деятельности*	Всего, час.
1	Модуль 1. Контрактная система. Государственный (муниципальный) заказчик	О/ТК	7/1
2	Модуль 2. Планирование, нормирование и обоснование закупок	О/ТК	7/1
3	Модуль 3. Алгоритм закупочной процедуры	О/ТК	6/1
4	Модуль 4. Контрактная служба. Закупочная комиссия	О/ТК	5/1
5	Модуль 5. Контроль и ответственность заказчика	О/ТК	8/1
	Итоговая аттестация	ИА	2
Всего часов			40

* Обозначение видов учебной деятельности:

О – обучение;

ТК – текущий контроль;

ИА – итоговая аттестация.