

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ ДПО «АКР»

А.П. Леонтьев

«01» июля 2021г.



Дополнительная профессиональная программа
Профессиональная переподготовка
на базе высшего и среднего профессионального образования
«УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И
КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД (44-ФЗ + 223-ФЗ)»
(с присвоением квалификации – КОНТРАКТНЫЙ
УПРАВЛЯЮЩИЙ
(СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК))

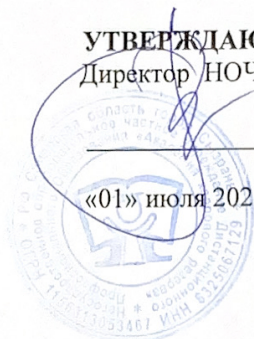
**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ ДПО «АКР»

А.П. Леонтьев

«01» июля 2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по направлению:

профессиональная переподготовка в сфере закупок
в объеме 260 академических часов

**«УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И
КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД (44-ФЗ + 223-ФЗ)»
(с присвоением квалификации – КОНТРАКТНЫЙ
УПРАВЛЯЮЩИЙ
(СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК))**

Введение

В основе программы курсов лежит модульный принцип, что позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, формировать у слушателей знания и практический опыт в области закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы – модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Кадровый потенциал для реализации программы представлен преподавателями учебных дисциплин, обладающих необходимым уровнем компетенции.

Нормативный срок обучения по программе профессиональной переподготовки вне зависимости от используемых форм и технологий обучения должен составлять 260 академических часов.

При этом обучение может проводиться в полном объеме с использованием электронного обучения в соответствии с действующей нормативной базой.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация в форме итогового тестирования, которое должно выявить теоретическую и практическую подготовку слушателей. Слушатель допускается к итоговому тестированию после изучения всех модулей курса.

Лицо, освоившее программу и успешно прошедшее итоговую аттестацию, получает диплом о профессиональной переподготовке.

Оценочными материалами по программе являются итоги тестовых заданий каждого модуля и итогового тестирования.

Методическими материалами по программе являются нормативно-правовые акты, положения которых изучаются при освоении программы, а также презентации, типовые формы документов, содержащиеся в программе.

Планируемые результаты обучения, включая характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации, а также характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы:

Реализация программы направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере управления персоналом и ведения кадрового делопроизводства.

По результатам обучения Слушатель:

должен знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов;
- основные положения осуществления закупок отдельными видами юридических лиц;
- основные принципы, понятия и процессы системы закупок;
- методы планирования при проведении закупок;
- порядок осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов;
- требования к основным закупочным процедурам;
- порядок составления отчетности о проведенных закупках товаров, работ и услуг;
- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации;
- меры ответственности за нарушения в сфере закупок товаров работ и услуг отдельными видами

юридических лиц;

- обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов, процедуру обжалования.

должен уметь осуществлять следующие функции:

1. Разработка плана закупок;
2. Осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок;
3. Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений;
4. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов;
5. Разработка положения о закупке, с учетом специфики деятельности конкретного учреждения, внесение в него актуальных изменений;
6. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов;
7. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
8. Применять на практике положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
9. Разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
10. Готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
11. Применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Содержание программы повышения квалификации:

Модуль 1. Контрактная система. Государственный (муниципальный) заказчик.

Лекции. Реформа государственного заказа. Основные положения № 44-ФЗ. Принципы контрактной системы. Участники контрактной системы. Электронная подпись. Электронные площадки.

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.

Модуль 2. Планирование, нормирование и обоснование закупок.

Лекции. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок. Основные требования, нормативно-правовые акты регламентирующие планирование, нормирование.

Алгоритм формирования и утверждения плана. Формирование ИКЗ. Порядок размещения плана-графика в ЕИС. Новые требования к форме плана-графика. Актуальные изменения в планировании. Ответственность и контроль в сфере планирования.

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.

Модуль 3. Алгоритм выбора закупочной процедуры.

Лекции. Основные требования закона № 44-ФЗ и сфера применения закона применительно к закупочным процедурам. Алгоритм выбора закупочной процедуры. Правила расчета СГОЗ, с формулами и алгоритмом расчета. Основные требования и особенности проведения закупочных процедур: запрос предложений, запрос котировок, электронный аукцион, закупка у единственного поставщика. Алгоритм применения импортозамещающих актов в государственных закупках.

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.

Модуль 4. Конкурентные процедуры.

Лекции. Финансовое обеспечение закупок по Законам № 44 ФЗ и № 223: Обеспечение заявки и контракта. Банковская гарантия. Порядок проведения конкурса в электронной.

Порядок проведения электронного аукциона. Аукционная документация. Обеспечение заявки и контракта. Заявка на участие в аукционе, подведение итогов. Заключение контракта.

Порядок проведения запроса котировок. Котировочная документация. Обеспечение заявки и контракта. Заявка на участие в запросе котировок, подведение итогов. Заключение контракта. Если запрос котировок признан несостоявшимся. Особенности проведения отдельных видов запросов котировок.

Порядок проведения запроса предложений. Документация для проведения запроса предложений. Обеспечение заявки и контракта. Подведение итогов. Заключение контракта. Если запрос предложений признан несостоявшимся.

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.

Модуль 5. Закупка у единственного поставщика.

Лекции. Порядок проведения закупки у единственного поставщика. Основания для проведения закупки. Ответственность. Дополнительные требования к закупке у ЕП. «Дробление закупок», практика контролеров, ответственность. Закупка у единственного поставщика до 3 000 000 руб. посредством электронного магазина.

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.

Модуль 6. Контрактная служба. Закупочная комиссия.

Лекции. Порядок создания контрактной службы. Функции и полномочия. Создание структурного подразделения, за и против. Распределение обязанностей по исполнению требований 44-ФЗ между сотрудниками организации. Требования к образованию контрактных управляющих. Комиссии по осуществлению закупок. Порядок создания комиссии. Ответственность сотрудников контрактной службы, контрактных управляющих.

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.

Модуль 7. Государственный контракт.

Лекции. Понятие контракт. Особенности заключения и изменения контракта. Особые случаи изменения контракта. Исполнение контракта. Отчет об исполнении контракта. Ответственность контрактных управляющих за приемку по контракту и неприменение мер ответственности в рамках контракта. Алгоритм приемки товаров, работ и услуг по контракту. Когда возможно отступить от закупочной документации. Снижение рисков – приемочная комиссия. Оформление результатов приемки. Отражение в документации выявленных недостатков. Экспертиза. Порядок расторжения контракта. Алгоритм подписания контракта на электронной площадке. Алгоритм действий Заказчика и Поставщика. Последствия для сторон. Новый порядок одностороннего отказа от исполнения контракта на этапе исполнения (приемки).

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.

Модуль 8. Контроль и ответственность заказчика.

Лекции. Ответственность заказчика. Мониторинг, Аудит, Контроль. Порядок обжалования действий заказчиков. Новые штрафы КоАП (планирование, приемка, размещение в ЕИС). Новые разъяснения контролирующих органов. Проверки Заказчиков и как их избежать. Способы минимизации рисков контрактных управляющих. Тактика поведения во время проверки.

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.

Модуль 9. Формирование отчетности и размещение информации в ЕИС.

Лекции. Отчет о закупках у МСП и СОНКО. Внесение информации в реестр контрактов.

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.

Модуль 10. Нормативные правовые основы, цели и задачи 223-ФЗ.

Лекции. Понятия и принципы Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Положение о закупках: порядок разработки и применения. Ошибки заказчиков при разработке закупочных положений. Приоритет российских товаров по 223-ФЗ.

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.

Модуль 11. Информационное обеспечение закупочной деятельности: ЕИС, электронные площадки, корпоративные интернет-магазины.

Лекции. Основные понятия единой информационной системы. Принципы работы в единой информационной системе. Электронные площадки, порталы поставщиков и корпоративные магазины. Работа заказчика в электронных сервисах.

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.

Модуль 12. Осуществление закупок и способы определения поставщика.

Лекции. Особенности проведения конкурентных закупок. Особенности закупок у субъектов МСП

и методология из проведения в электронной форме.

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.

Модуль 13. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров по 223-ФЗ.

Лекции. Порядок заключения договоров по 223-ФЗ и сложные вопросы правоприменительной практики. Изменение и расторжение договоров по 223-ФЗ. Претензионная работа с поставщиками (исполнителями, подрядчиками). Реестр недобросовестных поставщиков. Отчетность и контроль в рамках 223-ФЗ. Взаимодействие с ФАС и судебными органами.

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.

Модуль 14. Практика работы с электронными процедурами по 223-ФЗ.

Лекции. Практика работы с электронными процедурами по 223-ФЗ.

Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.

Стажировка (134 часа)

Стажировка слушателей программы профессиональной переподготовки может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривает следующие виды деятельности:

- самостоятельную работу с учебными изданиями, единой информационной системой;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков в сфере закупок;
- изучение организации и технологии осуществления закупок;
- непосредственное участие в планировании работы организации по осуществлению закупок;
- работу с закупочной, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц заказчика (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях с руководством заказчика, деловых встречах с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- подготовку отчета о стажировке.

Итоговая аттестация в форме тестирования.

Завершает обучение (профессиональную переподготовку) слушателей итоговое компьютерное тестирование. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца: диплом о профессиональной переподготовке.

Список литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
4. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
5. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
6. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".
7. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".
8. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
9. Постановление Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 "О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
10. Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке".
11. Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".
12. Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
13. Постановление Правительства РФ от 13.07.2015 № 702 "О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства".
14. Постановление Правительства РФ от 25.12.2015 № 1442 "О закупках инновационной продукции, высокотехнологичной продукции отдельными видами юридических лиц и внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации".
15. Постановление Правительства РФ от 08.06.2018 N 657 "Об утверждении дополнительных требований к функционированию электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства".
16. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ.
17. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
18. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
19. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".
20. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях».
21. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

Основная литература.

1. Семенихин В.В., Кадровое делопроизводство // ГроссМедиа, РОСБУХ, 2015.
2. Межуева Т.Н., Сборник основных кадровых документов: Образцы заполнения и комментарии // ГроссМедиа, РОСБУХ, 2013.
3. Ловчева М.В., Управление персоналом: теория и практика. Делопроизводство в кадровой службе / [Ловчева М. В., Галкина Е. Н., Гурова Е. В.] ; под ред. А. Я. Кибанова ; Гос. ун-т управления. - Москва : Проспект, 2013.
4. Маслова В.М., Управление персоналом // Москва: Юрайт, 2016.
5. Лукаш Ю.А., Профилактика трудового спора с работником и действия в случае его возникновения: Производственно-практическое издание // Юстицинформ, 2015.
6. Мантурова, Н.С. Кадровое делопроизводство // М. : ПРОМЕДИА, 2013.
7. Митрофанова В.В., Оформляем кадровые документы: настольная книга практика // СПб:Питер, 2015.

8. Типовые нарушения законодательства о закупках // Гусев А., "Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений", 2017, N 12.
9. О некоторых изменениях Закона о закупках товаров // Репин А., "Закупки.ру", 2018, N 1.
10. Корпоративные закупки - 2015: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов. - М.: ИД «Юриспруденция», 2015. - 256 с. (ISBN 978-5-9516-0713-3).
11. Корпоративные закупки - 2016: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов. - М.: «Книга по Требованию», 2016. - 232 с. ISBN 978-5-519-49355-0.
12. Управление закупками по Закону 223-ФЗ. Практическое руководство. / [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др.]; под ред. А.А. Храмкина М.: ООО «Книга по Требованию», 2016. — 397 с. ISBN 978-5-519-49356-7.
13. Государственные и корпоративные закупки как форма государственно-частного партнерства [Текст] : сб. науч. ст. / редкол.: Г. В. Дегтев, И. П. Гладилина; М. : МГУУ Правительства Москвы, ЦОиНК, 2014. - 108 с. ISBN 978-5-905963-19-3.
14. Проблемы применения Федерального закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Материалы круглого стола. - М.: Юстицинформ, 2013. - 192 с.
15. Публичные закупки: проблемы правоприменения. Материалы Всероссийской научно-практической конференции (14 июня 2013 г., МГУ имени М.В.Ломоносова). - М.: Юстицинформ, 2013. - 216 с.
16. Беляева О.А. Торги. Основы теории и проблемы практики. Монография. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 250 с. ISBN 978-5-16-011385-2.
17. Книга контрактного управляющего / А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храмкина. М.: ООО «Буки Веди», 2015.
18. Контрактная система: схемы, алгоритмы, таблицы. В 2-х томах / Т.Н.Трефилова. – Москва: Академия методологии закупок, 2015.
19. Стандарт деятельности специалиста по контрактной системе / Т.Н.Трефилова. – Москва: Академия методологии закупок, 2015. Контрактная система: схемы, алгоритмы, таблицы. В 2-х томах / Т.Н.Трефилова.
20. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов / [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др.]; под ред. А.А.Храмкина – М.: ООО «Книга по Требованию», 2016.
21. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сборник нормативных правовых актов. 11-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015.
22. Государственные и муниципальные закупки – 2015. Сборник докладов X Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: ИД «Юриспруденция», 2016.
23. Комментарий к Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный). Изд. 4-е , перераб. и доп. — М.: «Деловой двор» / Борисов А.Н., Трефилова Т.Н.
24. Государственные и муниципальные закупки — 2017. Сборник докладов XII Всероссийской практической конференции-семинара — М.: Издательство ООО «Компания Ладья», 2017.
25. 9. Книга контрактного управляющего. 3-е издание / А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храмкина.
26. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 5-е издание / [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др.]; под ред. А.А. Храмкина – М.: ООО «Компания Ладья», 2018.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ
(ОБЪЕМ 260 ЧАСОВ)

**«УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД (44-ФЗ + 223-ФЗ)»**

	Наименование темы	Количество часов					
		Всего	Стажировка	Контроль знаний	Лекции	Самостоятельная работа (Практические занятия)	
	Всего	260	25	2	175	76	
Модуль 1. Контрактная система. Государственный (муниципальный) заказчик							
		20			10	10	
1	Реформа государственного заказа.	1			1		
2	Основные положения № 44-ФЗ.	2			2		
3	Принципы контрактной системы.	2			2		
4	Участники контрактной системы.	2			2		
5	Электронная подпись. Электронные площадки.	3			3		
	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	10				10	
Модуль 2. Планирование, нормирование и обоснование закупок							
		20			10	10	
1	Порядок формирования плана плана-графика. Основные требования, нормативно-правовые акты регламентирующие планирование, нормирование.	2			2		
2	Алгоритм формирования и утверждения плана закупок.	1			1		
3	Особенности заполнения формы плана закупок.	1			1		
4	Особенности заполнения формы обоснования закупок. Контроль обоснованности закупок.	2			2		
5	Формирование и актуализация плана-графика, сроки составления и корректировки плана.	2			2		
6	Формирование ИКЗ. Порядок размещения плана-графика в ЕИС. Новые требования к форме плана-графика. Актуальные изменения в планировании.	1			1		
7	Ответственность и контроль в сфере планирования.	1			1		
	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	10				10	
Модуль 3. Алгоритм выбора закупочной процедуры							
		18			10	8	
1	Основные требования Закона № 44-ФЗ и сфера применения закона применительно к закупочным процедурам. Алгоритм выбора закупочной процедуры. Правила	5			5		

	расчета СГОЗ, с формулами и алгоритмом расчета, рекомендованным Минэкономразвития.						
2	Основные требования и особенности проведения закупочных процедур: запрос предложений, запрос котировок, электронный аукцион, закупка у единственного поставщика.	3			3		
3	Алгоритм применения импортозамещающих актов в государственных закупках.	2			2		
4	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	8				8	
Модуль 4. Конкурентные процедуры							
		25			20	5	
1	Финансовое обеспечение закупок по Законам № 44 ФЗ и № 223: Обеспечение заявки и контракта. Банковская гарантия.	1			1		
2	Порядок проведения конкурса в электронной форме.	1			1		
3	Порядок проведения электронного аукциона.	1			1		
4	Аукционная документация.	1			1		
5	Обеспечение заявки и контракта.	1			1		
6	Заявка на участие в аукционе, подведение итогов.	1			1		
7	Заключение контракта.	1			1		
8	Порядок проведения запроса котировок.	1			1		
9	Котировочная документация.	1			1		
10	Обеспечение заявки и контракта.	1			1		
11	Заявка на участие в запросе котировок, подведение итогов.	1			1		
12	Заключение контракта.	1			1		
13	Если запрос котировок признан несостоявшимся.	1			1		
14	Особенности проведения отдельных видов запросов котировок.	1			1		
15	Порядок проведения запроса предложений.	1			1		
16	Документация для проведения запроса предложений.	1			1		
17	Обеспечение заявки и контракта.	1			1		
18	Подведение итогов.	1			1		
19	Заключение контракта.	1			1		
20	Если запрос предложений признан несостоявшимся.	1			1		
	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	5				5	
Модуль 5. Закупка у единственного поставщика							
		18			14	4	
1	Порядок проведения закупки у единственного поставщика.	3			3		
2	Основания для проведения закупки.	3			3		
3	Отчетность.	2			2		
4	Дополнительные требования к закупке	2			2		

	у ЕП.						
5	«Дробление закупок», практика контролеров, ответственность.	2			2		
6	Закупка у единственного поставщика до 3 000 000 руб. посредством электронного магазина.	2			2		
	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	4				4	
Модуль 6. Контрактная служба. Закупочная комиссия.							
		20			15	5	
1	Порядок создания контрактной службы.	1			1		
2	Функции и полномочия.	2			2		
3	Создание структурного подразделения, за и против.	2			2		
4	Распределение обязанностей по исполнению требований 44-ФЗ между сотрудниками организации.	2			2		
5	Требования к образованию контрактных управляющих.	2			2		
6	Комиссии по осуществлению закупок.	2			2		
7	Порядок создания комиссии.	2			2		
8	Ответственность сотрудников контрактной службы, контрактных управляющих.	2			2		
	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	5				5	
Модуль 7. Государственный контракт.							
		23			19	4	
1	Понятие контракт. Особенности заключения и изменения контракта.	1			1		
2	Особые случаи изменения контракта.	2			2		
3	Исполнение контракта.	2			2		
4	Отчет об исполнении контракта.	1			1		
5	Ответственность контрактных управляющих за приемку по контракту и неприменение мер ответственности в рамках контракта.	2			2		
6	Алгоритм приемки товаров, работ и услуг по контракту.	1			1		
7	Когда возможно отступить от закупочной документации.	1			1		
8	Снижение рисков – приемочная комиссия.	1			1		
9	Оформление результатов приемки.	1			1		
10	Отражение в документации выявленных недостатков.	1			1		
11	Экспертиза.	1			1		
12	Порядок расторжения контракта.	1			1		
13	Алгоритм подписания контракта на электронной площадке.	1			1		
14	Алгоритм действий Заказчика и Поставщика.	1			1		
15	Последствия для сторон.	1			1		
16	Новый порядок одностороннего отказа от исполнения контракта на этапе исполнения (приемки).	1			1		
	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	4				4	
Модуль 8. Контроль и ответственность							

заказчика.							
		20			16	4	
1	Ответственность заказчика.	10			10		
2	Мониторинг, Аудит, Контроль.	1			1		
3	Порядок обжалования действий заказчиков.	1			1		
4	Новые штрафы КоАП (планирование, приемка, размещение в ЕИС).	1			1		
5	Новые разъяснения контролирующих органов.	1			1		
6	Проверки Заказчиков и как их избежать.	0,5			0,5		
7	Способы минимизации рисков контрактных управляющих.	0,5			0,5		
8	Тактика поведения во время проверки.	1			1		
	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	4				4	
Модуль 9. Формирование отчетности и размещение информации в ЕИС.							
		12			7	5	
1	Отчет о закупках у СМП и СОНКО.	2			2		
2	Внесение информации в реестр контрактов.	5			5		
	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	5				5	
Модуль 10. Нормативные правовые основы, цели и задачи 223-ФЗ							
		15			12	3	
1	Понятия и принципы Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ.	6			6		
2	Положение о закупках: порядок разработки и применения. Ошибки заказчиков при разработке закупочных положений.	3			3		
3	Приоритет российских товаров по 223-ФЗ.	3			3		
	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	3				3	
Модуль 11. Информационное обеспечение закупочной деятельности: ЕИС, электронные площадки, корпоративные интернет-магазины							
		17			14	3	
1	Основные понятия единой информационной системы. Принципы работы в единой информационной системе.	7			7		
2	Электронные площадки, порталы поставщиков и корпоративные магазины. Работа заказчика в электронных сервисах.	7			7		
	Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	3				3	
Модуль 12. Осуществление закупок и способы определения поставщика							
		17			15	2	
1	Особенности проведения	8			8		

		конкурентных закупок.						
	2	Особенности закупок у субъектов МСП и методология из проведения в электронной форме.	7			7		
		Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	2				2	
Модуль 13. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров по 223-ФЗ								
			18			8	10	
	1	Порядок заключения договоров по 223-ФЗ и сложные вопросы правоприменительной практики.	1			1		
	2	Изменение и расторжение договоров по 223-ФЗ. Претензионная работа с поставщиками (исполнителями, подрядчиками). Реестр недобросовестных поставщиков.	5			5		
	3	Отчетность и контроль в рамках 223-ФЗ. Взаимодействие с ФАС и судебными органами.	2			2		
		Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	10				10	
Модуль 14. Практика работы с электронными процедурами по 223-ФЗ								
			17			12	5	
	1	Практика работы с электронными процедурами по 223-ФЗ.	12			12		
		Самостоятельная работа: изучение дополнительного материала модуля.	5				5	
Стажировка				25				
Итоговая аттестация					2			
ВСЕГО			260	25	2	175	76	