

«УТВЕРЖДЕН»

Решением № 6

единственного учредителя

НОЧУ ДПО «Академия кадрового резерва»

от «27» июня 2019 г.

## Устав

# Негосударственного образовательного частного учреждения Дополнительного Профессионального Образования «Академия кадрового резерва»

Самарская область

2019 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение Дополнительного Профессионального Образования «Академия кадрового резерва»

(далее – «Образовательная организация») является юридическим лицом, некоммерческой организацией, образовательной организацией дополнительного профессионального образования и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством РФ. По своему типу Образовательная организация является организацией дополнительного профессионального образования, которая осуществляет в качестве основной своей цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам обучения на территории Российской Федерации.

Обучение производится на основании договоров (контрактов) с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами управления внебюджетных фондов, получателями бюджетных средств, прочими юридическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

Образовательные программы разрабатываются с учетом изучения и популяризации национальных, исторических и культурных традиций и ценностей Российской Федерации, а также изучение основ конституционного строя Российской Федерации, укрепления института семьи, популяризации семейных ценностей.

1.2. Образовательная организация создается без ограничения срока и не ставит своей задачей извлечение прибыли и не преследует политических целей. Образовательная организация создана в организационно-правовой форме - частное учреждение.

1.3. Образовательная организация считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц порядке, и строит свою деятельность на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Образовательная организация имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетный рублевый и может иметь валютный и иные счета в банке, знаки визуальной идентификации, штампы, бланки и символику. Печать Образовательной организации содержит наименование, ОГРН, ИНН, схематическое изображение фигуры человека и раскрытой книги.

1.5. Образовательная организация вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.6. Учредителем-собственником (далее - «Учредитель») Образовательной организации являются:

- Леонтьева Татьяна Юрьевна, 10.12.1979 г.р., паспорт 36 02 № 804987 выдан Управлением внутренних дел города Сызрани Самарской области 14.01.2003 г., код подразделения 632-007.

1.7. Полное наименование Образовательной организации: Негосударственное образовательное частное учреждение Дополнительного Профессионального Образования «Академия кадрового резерва».

Сокращенное наименование Образовательной организации: НОЧУ ДПО «АКР».

1.8. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.



1.10. Образовательная деятельность Образовательной организации ведется на основании лицензии.

1.11. Образовательная организация имеет право на выдачу своим выпускникам документов о полученном образовании установленного образца в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самой Образовательной организацией, указанные документы заверяются печатью Образовательной организации.

1.12. Образовательная организация имеет право на создание филиалов, представительств. После создания филиала и (или) представительства в настоящий Устав должны быть внесены соответствующие изменения в части указания наименования филиала (представительства) и его местонахождения.

1.13. Образовательная организация вправе входить в объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) с участием коммерческих и некоммерческих организаций, созданных в целях развития и совершенствования образования.

1.14. Образовательная организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, предусмотренных настоящим уставом. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Образовательной организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.15. Государство не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель несет ответственность по обязательствам созданной им Образовательной организации, а Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.16. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим имуществом.

1.17. Местонахождение Образовательной организации: **446026, Самарская область, г. Сызрань, пер. Некрасовский, д. 38, офис 1.**

## **2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является образовательные услуги. Цели Образовательной организации:

2.1.1. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, к которым относятся: профессиональная переподготовка, повышение квалификации специалистов, служащих и должностных лиц бюджетных учреждений, руководящих работников, сотрудников субъектов малого, среднего и крупного предпринимательства, рабочих кадров и иных граждан в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.1.2. Реализация дополнительных образовательных программ, к которым относятся: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства. Направления дополнительных образовательных программ соответствуют списку, указанному в п.2.2.1. настоящего Устава.

2.1.3. Обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования.

2.1.4. Оказание услуг в сфере разработки программного обеспечения, создания и

обработки баз данных, консультирования по аппаратным средствам вычислительной техники, бухгалтерскому учету и аудиту, коммерческой деятельности, государственным закупкам и управлению, оказание дополнительных образовательных услуг юридическим и физическим лицам.

2.1.5. Организация и проведение научно-исследовательских работ в сфере естественных и технических наук, общественных и гуманитарных наук, конъюнктуры рынка и выявления общественного мнения.

2.1.6. Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей Российской Федерации, изучение основ конституционного строя Российской Федерации, укрепление института семьи, популяризация семейных ценностей.

2.1.7. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, социальная адаптация незащищенных слоев населения.

2.1.8. Удовлетворение потребностей Российской Федерации в повышении квалификации кадров, повышение квалификации и переподготовка кадров бюджетных учреждений вне зависимости от их ведомственной подчиненности.

2.1.9. Организация кружков и учебных групп, направленных социализацию престарелых граждан Российской Федерации, в том числе содействие в освоении гражданами пенсионного возраста компьютерной грамотности, изучение возможности использования функционала сети Интернет, использование возможностей сайта общегосударственной программы Госуслуги.

2.1.10. Поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья

2.1.11. Реализация молодежных проектов по направлениям деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций

2.1.12. Содействие получению профессионального образования в отдаленных от крупных городов территориях путем дистанционного обучения

2.1.13. Содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования

2.1.14. Развитие сетевых способов реализации образовательных программ

2.1.15. Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации

2.1.16. Продвижение успешных социальных технологий и проектов российских некоммерческих организаций на международных площадках

2.2. Образовательная организация осуществляет следующие виды образовательных программ:

2.2.1. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ с целью профессиональной переподготовки, повышения квалификации граждан по следующим направлениям:

- Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

- Закупочная деятельность отдельных видов юридических лиц;

- Делопроизводство в бюджетных и коммерческих учреждениях;

- Кадровый учет в бюджетных и коммерческих учреждениях;

- Управление и учет в бюджетном учреждении;

- Современные информационные технологии;

- Современные средства компьютерной графики;

- Компьютерное моделирование и анимация;

- Web-дизайн;

- Администрирование операционных систем и сервисов Internet;

- Бухгалтерский учет. Компьютерные технологии в бухгалтерском учете;

- Экономика и финансы;

- Государственная гражданская служба;

- Единая программа подготовки антикризисных управляющих;
- Менеджмент и предпринимательство;
- Маркетинг и рыночные исследования;
- Современный дизайн;
- Строительный комплекс;
- Иностранные языки
- Логистика;
- Профессиональные курсы для служащих и рабочих кадров;
- Профессиональные курсы для специалистов в сфере обслуживания населения;
- Экология;
- Гражданская оборона;
- Охрана труда;
- Пожарная безопасность.

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды (предмет) деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования;

2.3.2. Обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования.

2.3.3. Организация и проведение научно-исследовательских работ и разработок в сфере:

- естественных и технических наук;
- научной организации труда;
- общественных и гуманитарных наук;
- конъюнктуры рынка и выявления общественного мнения.

2.3.4. Удовлетворение потребности граждан в получении новых знаний о достижениях российской и иностранной науки и техники, передового опыта и научной организации труда.

2.3.5. Выдача соответствующих документов установленного образца по окончании обучения.

2.3.6. Организация и проведение семинарских, практических занятий, лекций, конференций, семинаров, тренингов, стажировок, выставок, ярмарок, «круглых» столов, презентаций, конкурсов, различных научных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов, по осуществляемым Образовательной организацией направлениям, как в Российской Федерации, так и за её пределами.

2.3.7. Организация и осуществление образовательной деятельности в форме лекций, стажировок, семинаров, тренингов и других видов обучения, не сопровождающейся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, в том числе обучение компьютерной грамотности престарелых граждан.

2.3.8. Проведение научно-методической работы.

2.3.9. Организация, внедрение и методическое обеспечение новых форм обучения с использованием современных средств коммуникаций, в том числе дистанционной форме обучения.

2.3.10. Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

2.3.11. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.3.12. Краткосрочное тематическое обучение по вопросам пожарной безопасности и пожарно-тематического минимума (ПТМ), которое заканчивается сдачей соответствующего зачета.

2.3.13. Обучение в виде курсов, тематических и проблемных семинаров по научно-техническим, технологическим и другим проблемам пожарной безопасности, проектирования и строительства

2.3.14. Длительное обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

2.3.15. Организация работы кружков, студий и секций (компьютерной грамотности и др.).

2.3.16. Дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Для достижения уставных целей Образовательная организация имеет право:

- Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Образовательной организации и лицензией.

- Самостоятельно формировать контингент обучающихся.

- Самостоятельно разрабатывать и утверждать учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей) на основе государственных стандартов по специальностям и профессиям.

- Самостоятельно разрабатывать и утверждать календарный учебный график.

- Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, учебный материал.

- Участвовать по одному или нескольким направлениям инновационной деятельности.

- Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и требованиями Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

- Реализовывать дополнительные профессиональные образовательные программы (в том числе и те, в отношении которых установлены федеральные государственные стандарты и федеральные государственные требования), а также оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

- Привлекать, по согласованию с Учредителем, для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Образовательной организации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе пользоваться банковскими услугами по кредитованию.

- Развивать и укреплять связи с российскими и иностранными образовательными организациями.

- Осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, и нести ответственность за уровень их квалификации.

- Заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, в том числе: осуществление платной образовательной деятельности по переподготовке и повышению квалификации руководящих работников, рабочих и специалистов, разрабатывать и реализовывать учебно-нормативную литературу, прикладные программы, в том числе компьютерные, наглядные пособия и иные материалы, используемые в образовательной деятельности.

- Заключать договоры с учреждениями, организациями и физическими лицами на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности.

- Привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, с отрывом, частичным отрывом или без отрыва от работы, по индивидуальным формам обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий.

3.2. Для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных



соответствующей образовательной программой, Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Такими организациями могут быть российские и иностранные организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Сетевая форма реализации образовательных программ осуществляется на основании договора о сотрудничестве между организациями.

3.3. Организация образовательного процесса в Образовательной организации, как комплексной платной дополнительной образовательной услуги, осуществляется в соответствии с приказом директора Образовательной организации, издаваемом на основании договоров. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниям занятий.

3.4. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки и сроки освоения образовательных программ (продолжительность обучения) определяются образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно, с учетом государственных образовательных требований и стандартов.

3.5. Образовательная организация самостоятельно выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.6. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Образовательной организацией самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов.

3.7. Организации образовательного процесса в Образовательной организации строятся на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательной организацией самостоятельно и регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором Образовательной организации.

3.8. В Образовательной организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции,
- практические и семинарские занятия;
- лабораторные работы;
- тесты;
- деловые игры;
- тренинги;
- семинары по обмену опытом;
- выездные занятия;
- стажировка;
- консультации;
- курсовые;
- аттестационные;
- другие учебные работы.

3.9. Образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

3.10. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося не может

составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

3.11. Расписания учебных занятий составляются на период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения и утверждаются директором.

3.12. Учебный процесс в Образовательном учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

3.13. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.14. Перерыв между аудиторными занятиями составляет не менее 10 минут.

3.15. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально, в том числе с использованием дистанционных технологий. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется директором.

3.16. В Образовательной организации используется оценка усвоения слушателями образовательной программы по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а также в форме - «зачет», «не зачет».

3.17. Домашнее задание необязательно, но может задаваться преподавателями для повышения эффективности усвоения учебного материала.

3.18. Обучение в Образовательной организации заканчивается итоговой аттестацией (зачетом, комплексным тестированием, защитой выпускной (итоговой, квалификационной, аттестационной работы, экзаменом), в зависимости от образовательной программы.

3.19. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ дополнительного профессионального образования: профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

3.20. Организация профессиональной переподготовки:

- целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также расширение квалификации специалистов для их адаптации к новым экономическим и социальным условиям, для ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов;

- форма и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения;

3.21. Организация повышения квалификации:

- целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

- повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем:

- повышение Квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 16 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое может проводиться по месту основной работы специалистов, и заканчивается итоговой аттестацией.

- повышение квалификации (от 16 до 72 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

- длительное (свыше 72 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других

проблем по профилю профессиональной деятельности.

3.22. Повышение квалификации может проводиться в форме стажировки:

- основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;

- стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за ее пределами на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти;

- продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

3.23. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

3.24. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат отчислению из Образовательной организации за неуспеваемость на основании приказа Директора Образовательной организации. Вышеуказанным лицам, по их письменному запросу, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Образовательной организацией.

3.25. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.26. Образовательная организация несет, в установленном законодательством РФ порядке, ответственность:

- за невыполнение положений Устава,
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами,
- за качество реализуемых образовательных программ,
- за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса, интересам и потребностям обучающихся,
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации во время образовательного и трудового процесса,
- за нарушение прав и свобод учащихся и работников Образовательной организации.

#### **4. ПРИЕМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

4.1. Правила приема в Образовательную организацию разрабатываются Образовательной организацией самостоятельно и утверждаются Директором.

4.2 Образовательная организация самостоятельно устанавливает порядок приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.3. Прием обучающихся в Образовательное учреждение и их зачисление на обучение производится на основании договоров (контрактов) с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами управления внебюджетных фондов, получателями бюджетных средств, прочими юридическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, а также с физическими лицами. В случае если заказчик обучения и обучающийся представлены одним лицом, обязанности заказчика исполняет обучающийся в Образовательном учреждении.

- 4.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
  - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Высшим органом управления Образовательной организации является Учредитель.

5.3. Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Образовательной организации.

5.3.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.3.2. Утверждение Устава и изменений в Устав Образовательной организации.

5.3.3. Назначение директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий.

5.3.4. Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования имущества.

5.3.5. Рассмотрение программ развития и направлений, предпринимательской деятельности Образовательной организации.

5.3.6. Получение от Образовательной организации информации о ее деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств.

5.3.8. Осуществление контроля за соответствием деятельности Образовательной организации настоящему Уставу, проведение (не чаще одного раза в два года) комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок.

5.3.9. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.

5.3.10. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации.

5.3.14. Принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации.

5.3.15. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации.

5.3.16. Иные вопросы, отнесенные действующим законодательством РФ к исключительной компетенции высшего органа управления.

5.3.17. Решения принимаются учредителем единолично и оформляются письменно.

5.4. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным Законом РФ «О некоммерческих организациях», основывается на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. К коллегиальным органам управления Образовательной организации относятся: Педагогический совет и Общее собрание работников.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей)



обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и принятия Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Образовательной организации могут быть созданы Совет обучающихся и (или) Совет родителей (законных представителей).

Мнение Совета обучающихся и (или) Совета родителей учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- при избрании меры дисциплинарного воздействия в отношении обучающегося.

Порядок и форма участия обучающихся, родителей (законных представителей) в управлении Образовательной организацией регламентируются Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами Образовательной организации.

5.5.1. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год. Состав Совета обучающихся формируется обучающимися путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур на общем собрании обучающихся. Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность совета.

К компетенции Совета обучающихся относятся:

- избрание председателя Совета обучающихся сроком на один год, который представляет интересы обучающихся Образовательной организации;
- внесение директору Образовательной организации и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения, а также при избрании меры дисциплинарного воздействия в отношении обучающихся;
- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся.

Заседания Совета обучающихся созываются по мере необходимости. Решения Совета обучающихся принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании.

5.5.2. Совет родителей (законных представителей) формируется на выборной основе сроком на один год. Состав Совета родителей (законных представителей) формируется родителями (законными представителями) путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур на общем собрании родителей. Совет родителей (законных представителей) самостоятельно определяет свою структуру. Совет родителей (законных представителей) возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность совета.

К компетенции Совета родителей (законных представителей) относятся:

- избрание председателя Совета родителей (законных представителей) сроком на один год, который представляет интересы родителей (законных представителей) Образовательной организации;
- обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;
- участие в совершенствовании условий образовательного процесса и свободного развития личности обучающихся;
- совершенствование условий и методов обучения и внесение директору Образовательной организации и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения, а также при избрании меры дисциплинарного воздействия в отношении обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.



Заседания Совета родителей (законных представителей) созываются по мере необходимости. Решения Совета родителей (законных представителей) принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Совета родителей (законных представителей), присутствующих на заседании.

5.6. Непосредственное руководство Образовательной организацией осуществляет единоличный исполнительный орган – директор Образовательной организации, назначаемый на основании решения единственного Учредителя на 3 (три) года.

5.7. Директор Образовательной организации:

- Без доверенности действует от имени Образовательной организации и представляет её интересы во всех органах и организациях;
- Имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации;
- Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- Утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- Определяет порядок приема учащихся в Образовательную организацию;
- Распоряжается имуществом Образовательной организации в пределах сметы доходов и расходов, утверждаемой Учредителем и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- Несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.
- Утверждает графики работ, расписание учебных занятий, приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Образовательной организации и обучающимися;
- Распределяет учебную нагрузку;
- Контролирует деятельность преподавателей, в том числе путем посещения всех видов учебных занятий;
- Принимает решения о поощрении работников Образовательной организации;
- Устанавливает стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг;
- Имеет право приостановить действие решений Педагогического совета в случае, если они противоречат действующему законодательству РФ;
- Решает другие вопросы текущей деятельности.

5.8. Директор Образовательной организации несет полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.9. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации с момента заключения трудового договора и до его расторжения.

5.10. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации в ее управлении осуществляются посредством Общего собрания работников. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательной организации. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.11. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Общее собрание работников созывается по мере необходимости.

5.12. Общее собрание работников имеет право обсуждать и участвовать в создании:

- Положения об организации работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите и жизнеобеспечении обучающихся;
- Правил внутреннего трудового распорядка.



5.13. Педагогические работники участвуют в управлении Образовательной организацией посредством создания «Педагогического совета». Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации. Педагогический совет создается на неопределенное время.

5.14. Председатель Педагогического совета и секретарь избираются Педагогическим советом сроком на 5 лет.

5.15. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.16. Педагогический совет:

- Принимает образовательную программу Образовательной организации;
- Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- Рассматривает план работы Образовательной организации на учебный год.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

## **6. РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. В Образовательной организации предусматриваются должности для педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – «Все работники Образовательной организации»). Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.2. Отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. В порядке ст. ст. 70 и 71 ТК РФ при заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрен испытательный срок в целях проверки работника соответствия поручаемой работе. В случае неудовлетворительного результата испытания работник может быть уволен по инициативе работодателя с указанием (в письменном уведомлении об увольнении) причин, послуживших основанием для признания работника не выдержавшим испытание.

6.3. Работникам Образовательной организации разрешается работа по совместительству в установленном законом порядке.

6.4. Педагогические и другие работники принимаются на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.5. Дополнительное профессиональное образование в Образовательной организации осуществляется с привлечением высококвалифицированных преподавателей, профессоров, ученых и аспирантов, академиков, кандидатов и соискателей в рамках определенной образовательной программы, а также экспертов-практиков из малого, среднего и крупного бизнесов, как на возмездной основе в рамках договора возмездного оказания услуг по чтению лекций и проведению семинарских занятий в Образовательной организации, так и на безвозмездной основе согласно Устава, договоров о партнерстве, сотрудничестве или соглашениях, а также договора на безвозмездную благотворительную деятельность благотворителя.

На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об

образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено реабилитирующим основанием) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести, достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.6. Образовательная организация самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда. Однако она обязана выполнять требования действующего трудового законодательства о гарантированном минимальном размере оплаты труда.

6.7. В Образовательной организации устанавливается также сдельная оплата труда, которая представляет собой почасовую оплату труда педагогических работников и применяется при оплате труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий. Ставки почасовой оплаты труда работников, привлекаемых в Образовательной организации к проведению учебных занятий, определяются приказом директора Образовательной организации.

6.8. Из заработной платы работника производятся удержания, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

6.9. Заработная плата выплачивается наличными или путем перечисления на банковскую карту работника.

6.10. Педагогические работники имеют право:

- На получение работы, обусловленной трудовым договором.

- На оплату труда в соответствии с установленными ставками.

- На материально-техническое обеспечение своей деятельности.

- На разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы.

- На свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Образовательной организацией, методов оценки знаний учащихся.

- На повышение своей квалификации.

6.11. Педагогические работники обязаны:

- Удовлетворять требованиям, предъявляемым к ним, как к педагогическим работникам.

- Обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.

- Выполнять положения Устава Образовательной организации, внутренние локальные акты, а также условия трудового договора.

- Соблюдать охрану труда и правила техники безопасности.

- Развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

Конкретные обязанности каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке. Научно-педагогические работники имеют также другие права, определенные законодательством РФ, Уставом Образовательной организации, трудовым договором.

6.12. Работники инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных направлений деятельности, осуществляющих вспомогательные функции, имеют трудовые права и социальные гарантии, права на меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, а также локальными актами Образовательной организации.

6.13. Все работники Образовательной организации имеют право на:

- участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;

- охрану жизни и здоровья.

6.14. Все работники Образовательной организации обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

- исполнять решения органов управления Образовательной организации;

- незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Образовательной организации.

6.15. Все работники Образовательной организации несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами Образовательной организации.

6.16. Трудовые и социально-экономические отношения в Образовательной организации регулируются Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими локальными и нормативно-правовыми актами РФ.

6.17. Образовательная организация, являясь работодателем, в соответствии с трудовым законодательством РФ обладает следующими основными правами и несет обязанности:

• в лице директора Образовательная организация вправе:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативно-правовыми документами;

- поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников;

- привлекать работников к дисциплинарной в материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты.

• в лице органов управления Образовательная организация обязана:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым оговором;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных



органов по вопросам исполнения трудового законодательства;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

## **7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются обучающиеся, педагогические работники, работники Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Отношения Образовательной организации с обучающимися или их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, условия которого не могут противоречить Гражданскому кодексу РФ и Федеральному Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Плата за обучение по программам дополнительного профессионального образования утверждается директором Образовательной организации на текущий учебный год.

7.4. Может быть предусмотрена дифференциация и/или изменение оплаты в зависимости от выбранного курса и учебной программы. Размер и периодичность платы за обучение в Образовательной организации, льготы по оплате и условия их предоставления устанавливаются директором до начала учебных занятий.

7.5. Образовательная организация не отвечает по условиям договора между обучающимся и лицом, оплачивающим его обучение.

7.6. Обучающиеся имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- на получение знаний в соответствии с государственными образовательными стандартами, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры, а также в соответствии с учебными планами;

- на условия обучения, гарантирующие охрану труда и здоровья;

- на отчисление из Образовательной организации по собственному желанию;

- на участие в управлении Образовательной организацией посредством создания «Совета обучающихся», представляющего интересы обучающихся, в целях учета их мнения в вопросах, предусмотренных Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами образовательной организации. Порядок реализации прав обучающихся закрепляется в Положении О Совете обучающихся;

- пользоваться иными правами, оговоренными в Договоре на обучение, а также предусмотренными законодательством Российской Федерации.

7.7. Обучающиеся в Образовательной организации обязаны:

- выполнять положения Устава Образовательной организации и внутренние локальные акты.

- овладевать знаниями, добросовестно учиться.

- выполнять требования соответствующего уровня образовательной программы дополнительного профессионального образования по избранному направлению.

- посещать все занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и образовательными программами дополнительного профессионального образования.

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации.

- выполнять требования работников Образовательной организации в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации



7.8. За невыполнение учебного плана по направлению образовательной программы в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Образовательной организации.

7.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в Образовательной организации, отчисляются в установленном порядке. При этом плата за обучение не возвращается.

7.10. Родители (законные представители) имеют право:

- Защищать законные права и интересы обучающихся в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

- Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- Знакомиться с оценками успеваемости учащегося;

- Посещать занятия в классе, где обучается обучающийся, с разрешения директора и согласия преподавателя, ведущего занятия;

- на участие в управлении Образовательной организацией посредством создания «Совета родителей», в целях учета их мнения в вопросах, предусмотренных Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Образовательной организации. Порядок реализации прав родителей закрепляется в Положении о Совете Родителей.

7.11. Родители (законные представители) обязаны:

- Соблюдать Устав Образовательной организации и внутренние локальные акты.

- Своевременно вносить оплату за обучение учащегося в Образовательной организации.

- Обеспечить посещение учебных занятий обучающимися.

7.12. Несовершеннолетние обучающиеся реализуют свои права и обязанности через родителей и законных представителей.

## **8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

8.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Образовательной организации являются:

- Собственные средства Учредителя;

- Доход, полученный от ведения предпринимательской деятельности, соответствующей цели деятельности Образовательной организации;

- Другие источники в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Договоры от лица Образовательной организации на поставку товаров, работ, услуг заключаются на реализацию функций, предусмотренных Уставом.

8.3. Образовательная организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение, закрепленного за Образовательной организацией имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

8.4. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам, находящимися в её распоряжении денежными средствами и имуществом.

8.5. Имущество Образовательной организации, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя.

8.6. Имущество, приобретенное за счёт доходов от платной и предпринимательской деятельности, используется только в уставных целях.

8.7. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах средств, полученных из источников, указанных в п.8.1. Устава.

8.8. Образовательной организации принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности,

переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

8.9. Образовательная организация самостоятельно устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств.

8.10. Образовательная организация имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги, в соответствии с полученной лицензией:

- Проводить репетиторство по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные организации в РФ и за ее пределами.

- Проводить занятия с учащимися по углубленному изучению предметов и другие услуги за рамками соответствующих образовательных программ и государственных стандартов.

- По договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся.

- Оказывать консультационные услуги.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ**

9.1. В целях регламентации работы работников и образовательного процесса в Образовательной организации разрабатываются и принимаются локальные нормативные акты: к ним относятся приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие документы. Локальные нормативные акты по мере необходимости разрабатываются и согласовываются с органами управления Образовательной организации, принимаются и утверждаются директором Образовательной организации. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству РФ.

## **10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

10.1. Образовательная организация вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством РФ.

10.2. Филиал и представительство Образовательной организации не являются юридическими лицами, и в случае их создания будут действовать на основании утвержденного им Положения. Положение о филиале или о представительстве формируется и утверждается решением Учредителя Образовательной организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Образовательной организации.

Руководители филиала или представительства назначаются Учредителем Образовательной организации и действуют на основании приказа о назначении и должностной инструкции.

10.3. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Образовательной организации.

10.4. Вмешательство в деятельность Образовательной организации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законом, не допускается.

## **11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Образовательная организация может участвовать в международной

деятельности путем обмена опытом с иностранными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за границу.

11.2. Образовательная организация может заключать соглашения с иностранными партнерами о проведении совместных конференций и других обучающих мероприятий.

11.3. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Образовательной организации, осуществляется по договорам, заключенным между Образовательной организацией и иностранными предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с международными договорами РФ.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации принимается решением Учредителя.

12.2. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

12.4. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.5. Образовательная организация может быть реорганизована в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с законодательством РФ.

12.6. Порядок реорганизации предусмотрен Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях» и другими законами Российской Федерации.

12.7. Учредитель или суд, принявшие решение о ликвидации Образовательной организации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации образовательной организации.

12.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде.

12.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредитов и получению дебиторской задолженности, а так же уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

12.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Образовательной организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается решением Учредителя Образовательной организации или судом.

12.12. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации. Порядок распределения имущества при ликвидации Образовательной организации определяется в соответствии с законодательством РФ.

12.13. Ликвидация считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование, с момента государственной регистрации.

### 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Изменения, дополнения в Устав или принятие новой редакции Устава Образовательной организации находятся в исключительной компетенции Высшего органа управления, осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», а также другими правовыми и нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательных организаций и настоящим уставом.

13.2. Изменения и дополнения к Уставу или принятие новой редакции Устава утверждаются решением Высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.

13.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу или новой редакции Устава Образовательной организацией осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

13.4. Изменения и дополнения к Уставу или новая редакция Устава Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Этого документа прошито, пронумеровано и скреплено печатью

*до (двукратно)*  
Д.М. Сержантов

Начальник

Специалист Отдела регистрации

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

*до (двукратно)* \_\_\_\_\_ ЛИСТОВ

Директор \_\_\_\_\_ Т.Ю. Леонтьева

