

«УТВЕРЖДЕН»

Решением № 1

Единственного учредителя

от «15» апреля 2021 года

Устав
Негосударственного образовательного частного учреждения
Дополнительного Профессионального Образования
«Академия кадрового резерва (онлайн)»

Российская Федерация

город Санкт-Петербург

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение Дополнительного Профессионального Образования «Академия кадрового резерва (онлайн)» (далее – «Образовательная организация») является юридическим лицом, некоммерческой организацией, образовательной организацией дополнительного профессионального образования и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством РФ. По своему типу Образовательная организация является организацией дополнительного профессионального образования, которая осуществляет в качестве основной своей цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам обучения на территории Российской Федерации.

1.2. Образовательная организация создается без ограничения срока и не ставит своей задачей извлечение прибыли и не преследует политических целей. Образовательная организация создана в организационно-правовой форме - частное учреждение.

1.3. Образовательная организация считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц порядке, и строит свою деятельность на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Образовательная организация имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетный рублевый и может иметь валютный и иные счета в банке, знаки визуальной идентификации, штампы, бланки со своим наименованием.



1.5. Образовательная организация имеет свою эмблему, представляющую собой графическое изображение географической карты, на которой располагается силуэт студента, стоящего за трибуной и защищающего свою работу, и текстовое значение части полного наименования Образовательной организации на русском языке: «АКАДЕМИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА». Все элементы исполнены в зеленом цвете на белом фоне и располагаются по центру эмблемы.

1.6. Образовательная организация вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.7. Учредителем-собственником (далее - «Учредитель») Образовательной организации является:

- Леонтьев Андрей Петрович, 23.09.1971 года рождения.

1.8. Полное наименование Образовательной организации: Негосударственное образовательное частное учреждение Дополнительного Профессионального Образования «Академия кадрового резерва (онлайн)».

Сокращенное наименование Образовательной организации: НОЧУ ДПО "Академия-КР".

1.9. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.10. Образовательная деятельность Образовательной организации ведется на основании лицензии.

1.11. Образовательная организация имеет право на создание филиалов, представительств.

1.12. Образовательная организация вправе входить в объединения юридических лиц

(ассоциации и союзы) с участием коммерческих и некоммерческих организаций, созданных в целях развития и совершенствования образования.

1.13. Государство не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель несет ответственность по обязательствам созданной им Образовательной организации, а Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим имуществом.

1.15. Местонахождение Образовательной организации: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Цели Образовательной организации:

2.1.1. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, к которым относятся: профессиональная переподготовка, повышение квалификации специалистов, служащих и должностных лиц бюджетных учреждений, руководящих работников, сотрудников субъектов малого, среднего и крупного предпринимательства, рабочих кадров и иных граждан в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.1.2. Реализация дополнительных образовательных программ, к которым относятся: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства. Направления дополнительных образовательных программ соответствуют списку, указанному в п.2.3.16 настоящего Устава.

2.1.3. Обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования.

2.1.4. Оказание услуг в сфере разработки программного обеспечения, создания и обработки баз данных, консультирования по аппаратным средствам вычислительной техники, бухгалтерскому учету и аудиту, коммерческой деятельности, государственным закупкам и управлению, оказание дополнительных образовательных услуг юридическим и физическим лицам.

2.1.5. Организация и проведение научно-исследовательских работ в сфере естественных и технических наук, общественных и гуманитарных наук, конъюнктуры рынка и выявления общественного мнения.

2.1.6. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.1.7. Удовлетворение потребностей Российской Федерации в повышении квалификации кадров, повышение квалификации и переподготовка кадров бюджетных учреждений вне зависимости от их ведомственной подчиненности.

2.1.8. Организация кружков и учебных групп, направленных социализацию престарелых граждан Российской Федерации, в том числе содействие в освоении гражданами пенсионного возраста компьютерной грамотности, изучение возможности использования функционала сети Интернет, использование возможностей сайта общегосударственной программы Госуслуги.

2.1.9. Помощь в получении профессионального образования в отдаленных от крупных городов территориях путем дистанционного обучения

2.1.10. Развитие сетевых способов реализации образовательных программ

2.1.11. Внедрение современных технологий социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах, деятельность, направленная на приобретение людьми старшего поколения, людьми с ограниченными возможностями здоровья навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям

2.1.12. Формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы, поддержка научных школ, лекториев, семинаров, организуемых молодыми учеными

2.1.13. Содействие образованию людей с ограниченными возможностями здоровья

2.2. Образовательная организация осуществляет следующие виды образовательных программ:

2.2.1. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ с целью профессиональной переподготовки, повышения квалификации граждан на возмездной и безвозмездной основе по следующим направлениям:

- Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

- Закупочная деятельность отдельных видов юридических лиц;
- Делопроизводство в бюджетных и коммерческих учреждениях;
- Кадровый учет в бюджетных и коммерческих учреждениях;
- Управление и учет в бюджетном учреждении;

- Современные информационные технологии;
- Современные средства компьютерной графики;
- Компьютерное моделирование и анимация;
- Системное администрирование;
- Web-дизайн;

- Администрирование операционных систем и сервисов Internet;
- Бухгалтерский учет. Компьютерные технологии в бухгалтерском учете;
- Экономика и финансы;

- Государственная гражданская служба;

- Единая программа подготовки антикризисных управляющих;
- Менеджмент и предпринимательство;
- Маркетинг и рыночные исследования;

- Современный дизайн;
- Строительный комплекс;
- Иностранные языки
- Логистика;

- Профессиональные курсы для служащих и рабочих кадров;
- Профессиональные курсы для специалистов в сфере обслуживания населения;
- Экология;
- Гражданская оборона;
- Охрана труда;
- Пожарная безопасность
- Оказание первой помощи;
- Навыки работы в информационных системах;
- Основы противодействия коррупции и терроризму.

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды (предмет)

деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования;

2.3.2. Обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования.

2.3.3. Организация и проведение научно-исследовательских работ и разработок в сфере:

- естественных и технических наук;
- научной организации труда;
- общественных и гуманитарных наук;
- конъюнктуры рынка и выявления общественного мнения.

2.3.4. Удовлетворение потребности граждан в получении новых знаний о достижениях российской и иностранной науки и техники, передового опыта и научной организации труда.

2.3.5. Выдача соответствующих документов установленного образца по окончании обучения.

2.3.6. Организация и проведение семинарских, практических занятий, лекций, конференций, семинаров, тренингов, вебинаров, курсов, стажировок, выставок, ярмарок, «круглых» столов, презентаций, конкурсов, различных научных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов, по осуществляемым Образовательной организацией направлениям, как в Российской Федерации, так и за её пределами.

2.3.7. Организация и осуществление образовательной деятельности в форме лекций, стажировок, семинаров, тренингов и других видов обучения, не сопровождающейся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, в том числе обучение компьютерной грамотности престарелых граждан.

2.3.8. Проведение научно-методической работы.

2.3.9. Организация, внедрение и методическое обеспечение новых форм обучения с использованием современных средств коммуникаций, в том числе дистанционной форме обучения.

2.3.10. Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

2.3.11. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.3.12. Краткосрочное тематическое обучение по вопросам пожарной безопасности и пожарно-тематического минимума (ПТМ), которое заканчивается сдачей соответствующего зачета.

2.3.13. Обучение в виде курсов, тематических и проблемных семинаров по научно-техническим, технологическим и другим проблемам пожарной безопасности, проектирования и строительства

2.3.14. Длительное обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

2.3.15. Организация работы кружков, студий и секций в соответствии с целями создания Образовательной Организации.

2.3.16. Дополнительное образование детей и взрослых по программам дополнительного образования детей и взрослых на возмездной и безвозмездной основе по следующим направлениям:

- социально-педагогическое;
- художественное;
- естественно-научное;
- техническое;
- туристско-краеведческое;

- физкультурно-спортивное.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Содержание программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с государственными требованиями.

2.4. Образовательная организация осуществляет следующие виды платных образовательных услуг:

- разработка и реализация учебно-нормативной литературы, прикладных программ, в том числе компьютерных, наглядных пособий, материалов, используемых в образовательной деятельности;

- репетиторство по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные организации в РФ и за ее пределами;

- проведение занятий с учащимися по углубленному изучению предметов;

- проведение профессиональной подготовки обучающихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;

- оказание консультационных услуг в области образования.

2.5. Для достижения уставных целей Образовательная организация имеет право:

1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Образовательной организации и лицензией.

2. Самостоятельно формировать контингент обучающихся.

3. Самостоятельно разрабатывать и утверждать учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей) на основе государственных стандартов по специальностям и профессиям.

4. Самостоятельно разрабатывать и утверждать календарный учебный график.

5. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, учебный материал.

6. Участвовать по одному или нескольким направлениям инновационной деятельности.

7. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и требованиями Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Выдавать своим выпускникам документы о полученном образовании установленного образца в соответствии с лицензией.

9. Реализовывать дополнительные профессиональные образовательные программы (в том числе и те, в отношении которых установлены федеральные государственные стандарты и федеральные государственные требования), а также оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

10. Привлекать, по согласованию с Учредителем, для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Образовательной организации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе пользоваться банковскими услугами по кредитованию.

11. Развивать и укреплять связи с российскими и иностранными образовательными организациями.

12. Осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, и нести ответственность за уровень их квалификации.

13. Заключать договоры с учреждениями, организациями и физическими лицами на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности.

14. Привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие

учреждения и организации, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, с отрывом, частичным отрывом или без отрыва от работы, по индивидуальным формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2. Для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой, Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Такими организациями могут быть российские и иностранные организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Сетевая форма реализации образовательных программ осуществляется на основании договора о сотрудничестве между организациями.

3.3. Организация образовательного процесса в Образовательной организации, как комплексной платной дополнительной образовательной услуги, осуществляется в соответствии с приказом Директора Образовательной организации, издаваемом на основании договоров. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниям занятий.

3.4. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки и сроки освоения образовательных программ (продолжительность обучения) определяются образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно, с учетом государственных образовательных требований и стандартов.

3.5. Образовательная организация самостоятельно выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.6. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Образовательной организацией самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов.

3.7. Организации образовательного процесса в Образовательной организации строятся на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательной организацией самостоятельно и регламентируется расписанием занятий, утверждаемым Директором Образовательной организации.

3.8. В Образовательной организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции,
- практические и семинарские занятия;
- лабораторные работы;
- тесты;
- деловые игры;
- тренинги;
- семинары по обмену опытом;

- выездные занятия;
- стажировка;
- консультации;
- курсовые;
- аттестационные;
- другие учебные работы.

3.9. Образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

3.10. Расписания учебных занятий составляются на период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения.

3.11. Учебный процесс в Образовательном учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

3.12. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально, в том числе с использованием дистанционных технологий.

3.13. В Образовательной организации используется оценка усвоения слушателями образовательной программы по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а также в форме - «зачет», «не зачет». Домашнее задание необязательно, но может задаваться преподавателями для повышения эффективности усвоения учебного материала.

3.14. Обучение в Образовательной организации заканчивается итоговой аттестацией (зачетом, комплексным тестированием, защитой выпускной (итоговой, квалификационной, аттестационной работы, экзаменом), в зависимости от образовательной программы.

3.15. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ дополнительного профессионального образования: профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

3.16. Организация профессиональной переподготовки:

- целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также расширение квалификации специалистов для их адаптации к новым экономическим и социальным условиям, для ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов;

- форма и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения.

4. ПРИЕМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

4.1. Правила приема в Образовательную организацию разрабатываются Образовательной организацией самостоятельно и утверждаются Директором.

4.2 Образовательная организация самостоятельно устанавливает порядок приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.3. Прием обучающихся в Образовательную организацию и их зачисление на обучение производится на основании договоров (контрактов) с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами управления внебюджетных фондов, получателями бюджетных средств, прочими юридическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, а также с физическими лицами. В случае если заказчик обучения и обучающийся представлены одним лицом, обязанности заказчика исполняет обучающийся в Образовательной организации.

4.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Высшим органом управления Образовательной организации является Учредитель.

5.3. Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Образовательной организации.

5.3.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.3.2. Внесение изменений и утверждение Устава Образовательной организации.

5.3.3. Назначение Директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий.

5.3.4. Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования имущества.

5.3.5. Рассмотрение программ развития и направлений деятельности Образовательной организации.

5.3.6. Получение от Образовательной организации информации о ее деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств.

5.3.8. Осуществление контроля за соответствием деятельности Образовательной организации настоящему Уставу, проведение (не чаще одного раза в два года) комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок.

5.3.9. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.

5.3.10. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации.

5.3.14. Принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации.

5.3.15. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации.

5.3.16. Иные вопросы, отнесенные действующим законодательством РФ к исключительной компетенции высшего органа управления.

5.3.17. Решения принимаются учредителем единолично и оформляются письменно.

5.4. К коллегиальным органам управления Образовательной организации относятся: Педагогический совет и Общее собрание работников.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и принятия Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Образовательной организации могут быть созданы Совет обучающихся и (или) Совет родителей (законных представителей).

Мнение Совета обучающихся и (или) Совета родителей учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- при избрании меры дисциплинарного воздействия в отношении обучающегося.

Порядок и форма участия обучающихся, родителей (законных представителей) в Управлении Образовательной организацией регламентируются Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами Образовательной организации.

5.5.1. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год. Состав Совета обучающихся формируется обучающимися путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур на общем собрании обучающихся. Совет обучающихся

самостоятельно определяет свою структуру. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность совета.

К компетенции Совета обучающихся относятся:

- избрание Председателя Совета обучающихся сроком на один год, который представляет интересы обучающихся Образовательной организации;
- внесение Директору Образовательной организации и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения, а также при избрании меры дисциплинарного воздействия в отношении обучающихся;
- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся.

Заседания Совета обучающихся созываются по мере необходимости. Решения Совета обучающихся принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании.

5.5.2. Совет родителей (законных представителей) формируется на выборной основе сроком на один год. Состав Совета родителей (законных представителей) формируется родителями (законными представителями) путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур на общем собрании родителей. Совет родителей (законных представителей) самостоятельно определяет свою структуру. Совет родителей (законных представителей) возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность совета.

К компетенции Совета родителей (законных представителей) относятся:

- избрание Председателя Совета родителей (законных представителей) сроком на один год, который представляет интересы родителей (законных представителей) Образовательной организации;
- обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;
- участие в совершенствовании условий образовательного процесса и свободного развития личности обучающихся;
- совершенствование условий и методов обучения и внесение Директору Образовательной организации и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения, а также при избрании меры дисциплинарного воздействия в отношении обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.

Заседания Совета родителей (законных представителей) созываются по мере необходимости. Решения Совета родителей (законных представителей) принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Совета родителей (законных представителей), присутствующих на заседании.

5.6. Непосредственное руководство Образовательной организацией осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор Образовательной организации, назначаемый на основании решения единственного Учредителя на 3 (три) года.

5.7. Директор Образовательной организации:

- Без доверенности действует от имени Образовательной организации и представляет её интересы во всех органах и организациях;
- Имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации;
- Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- Утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- Определяет порядок приема учащихся в Образовательную организацию;

- Распоряжается имуществом Образовательной организации в пределах сметы доходов и расходов, утверждаемой Учредителем и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- Несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.
- Утверждает графики работ, расписание учебных занятий, приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Образовательной организации и обучающимися;
- Распределяет учебную нагрузку;
- Контролирует деятельность преподавателей, в том числе путем посещения всех видов учебных занятий;
- Принимает решения о поощрении работников Образовательной организации;
- Устанавливает стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг;
- Имеет право приостановить действие решений Педагогического совета в случае, если они противоречат действующему законодательству РФ;
- Решает другие вопросы текущей деятельности.

5.8. Директор Образовательной организации несет полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.9. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации с момента заключения трудового договора и до его расторжения.

5.10. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации в ее управлении осуществляются посредством Общего собрания работников. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательной организации. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.11. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Общее собрание работников созывается по мере необходимости.

5.12. Общее собрание работников имеет право обсуждать и участвовать в создании:

- Положения об организации работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите и жизнеобеспечении обучающихся;
- Правил внутреннего трудового распорядка.

5.13. Педагогические работники участвуют в управлении Образовательной организацией посредством создания «Педагогического совета». Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации. Педагогический совет создается на неопределенное время.

5.14. Председатель Педагогического совета и секретарь избираются Педагогическим советом сроком на 5 лет.

5.15. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.16. Педагогический совет:

- Принимает образовательную программу Образовательной организации;
- Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- Рассматривает план работы Образовательной организации на учебный год.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.

6.1. Образовательная организация является работодателем для персонала Образовательной организации. Трудовые отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству РФ и Правилам внутреннего трудового распорядка.

6.2. Прием и увольнение работников в Образовательной организации осуществляет Директор Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу администрация Образовательной организации знакомит принимаемого со следующими документами:

- уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда и соблюдению правил безопасности.

6.3. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.4. К педагогической деятельности в Образовательной организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.5. Трудовой договор с педагогическим работником может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации и по инициативе администрации Образовательной организации до истечения срока действия трудового договора по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Образовательной организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Образовательной организации без согласия профсоюза.

6.6. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Образовательной организации, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима

деятельности Образовательной организации и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.7. Права и обязанности работников Образовательной организации и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.8. Заработная плата и должностные оклады работников Образовательной организации выплачиваются за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата устанавливается в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы. Выполнение работником Образовательной организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Образовательной организации.

6.10. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени иных работников Образовательной организации составляет 40 часов в неделю, может осуществляться по графику, утвержденному Директором Образовательной организации.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются обучающиеся, педагогические работники, работники Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Отношения Образовательной организации с обучающимися или их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, условия которого не могут противоречить Гражданскому кодексу РФ и Федеральному Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Плата за обучение по программам дополнительного профессионального образования утверждается Директором Образовательной организации на текущий учебный год.

7.4. Может быть предусмотрена дифференциация и/или изменение оплаты в зависимости от выбранного курса и учебной программы. Размер и периодичность платы за обучение в Образовательной организации, льготы по оплате и условия их предоставления устанавливаются Директором до начала учебных занятий.

7.5. Образовательная организация не отвечает по условиям договора между обучающимся и лицом, оплачивающим его обучение.

7.6. Обучающиеся имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение знаний в соответствии с государственными образовательными стандартами, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры, а также в соответствии с учебными планами;
- на условия обучения, гарантирующие охрану труда и здоровья;
- на отчисление из Образовательной организации по собственному желанию;
- на участие в управлении Образовательной организацией посредством создания «Совета обучающихся», представляющего интересы обучающихся, в целях учета их мнения в вопросах, предусмотренных Федеральным законом РФ «Об образовании в

Российской Федерации» и локальными нормативными актами образовательной организации. Порядок реализации прав обучающихся закрепляется в Положении О Совете обучающихся;

- пользоваться иными правами, оговоренными в Договоре на обучение, а также предусмотренными законодательством Российской Федерации.

7.7. Обучающиеся в Образовательной организации обязаны:

- выполнять положения Устава Образовательной организации и внутренние локальные акты.

- овладевать знаниями, добросовестно учиться.

- выполнять требования соответствующего уровня образовательной программы дополнительного профессионального образования по избранному направлению.

- посещать все занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и образовательными программами дополнительного профессионального образования.

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации.

- выполнять требования работников Образовательной организации в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации

7.8. За невыполнение учебного плана по направлению образовательной программы в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Образовательной организации.

7.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в Образовательной организации, отчисляются в установленном порядке. При этом плата за обучение не возвращается.

7.10. Родители (законные представители) имеют право:

- Защищать законные права и интересы обучающихся в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

- Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- Знакомиться с оценками успеваемости учащегося;

- Посещать занятия в классе, где обучается обучающийся, с разрешения Директора и согласия преподавателя, ведущего занятия;

- на участие в управлении Образовательной организацией посредством создания «Совета родителей», в целях учета их мнения в вопросах, предусмотренных Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Образовательной организации. Порядок реализации прав родителей закрепляется в Положении о Совете Родителей.

7.11. Родители (законные представители) обязаны:

- Соблюдать Устав Образовательной организации и внутренние локальные акты.

- Своевременно вносить оплату за обучение учащегося в Образовательной организации.

- Обеспечить посещение учебных занятий обучающимися.

7.12. Несоввершеннолетние обучающиеся реализуют свои права и обязанности через родителей и законных представителей.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

8.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Образовательной организации являются:

- Собственные средства Учредителя;

- Доход, полученный от ведения деятельности, приносящей доход, соответствующей цели деятельности Образовательной организации;

- Другие источники в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Договоры от лица Образовательной организации на поставку товаров, работ, услуг заключаются на реализацию функций, предусмотренных Уставом.

8.3. Образовательная организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение, закрепленного за Образовательной организацией имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

8.4. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам, находящимся в её распоряжении денежными средствами и имуществом.

8.5. Имущество Образовательной организации, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя.

8.6. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах средств, полученных из источников, указанных в п.8.1. Устава.

8.7. Образовательной организации принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

8.8. Образовательная организация самостоятельно устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

9.1. В целях регламентации работы работников и образовательного процесса в Образовательной организации разрабатываются и принимаются локальные нормативные акты: к ним относятся приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие документы. Локальные нормативные акты по мере необходимости разрабатываются и согласовываются с органами управления Образовательной организации, принимаются и утверждаются Директором Образовательной организации. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству РФ.

10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

10.1. Образовательная организация вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством РФ.

10.2. Филиал и представительство Образовательной организации не являются юридическими лицами, и в случае их создания будут действовать на основании утвержденного им Положения. Положение о филиале или о представительстве формируется и утверждается решением Учредителя Образовательной организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Образовательной организации.

Руководители филиала или представительства назначаются Учредителем Образовательной организации и действуют на основании приказа о назначении и должностной инструкции.

10.3. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Образовательной организации.

10.4. Вмешательство в деятельность Образовательной организации государственных, общественных или иных органов, кроме, специально на то уполномоченных законом, не допускается.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Образовательная организация может участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с иностранными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за границу.

11.2. Образовательная организация может заключать соглашения с иностранными партнерами о проведении совместных конференций и других обучающих мероприятий.

11.3. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Образовательной организации, осуществляется по договорам, заключенным между Образовательной организацией и иностранными предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с международными договорами РФ.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации принимается решением Учредителя.

12.2. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

12.4. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.5. Образовательная организация может быть реорганизована в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с законодательством РФ.

12.6. Порядок реорганизации предусмотрен Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях» и другими законами Российской Федерации.

12.7. Учредитель или суд, принявшие решение о ликвидации Образовательной организации, назначают ликвидационную комиссию (Ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации образовательной организации.

12.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде.

12.9. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) принимает меры по выявлению кредитов и получению дебиторской задолженности, а так же уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

12.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Образовательной организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.11. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается решением Учредителя Образовательной организации или судом.

12.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательной организации передается его собственнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.13. Ликвидация считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование, с момента государственной регистрации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Изменения, дополнения в Устав или принятие новой редакции Устава Образовательной организации находятся в исключительной компетенции Учредителя, осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», а также другими правовыми и нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательных организаций и настоящим уставом.

13.2. Изменения и дополнения к Уставу или принятие новой редакции Устава утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

13.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу или новой редакции Устава Образовательной организацией осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

13.4. Изменения и дополнения к Уставу или новая редакция Устава Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.